домопульт®

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ УК И ТСЖ

Инструкция по пользованию системой

Мобильное приложение жителя

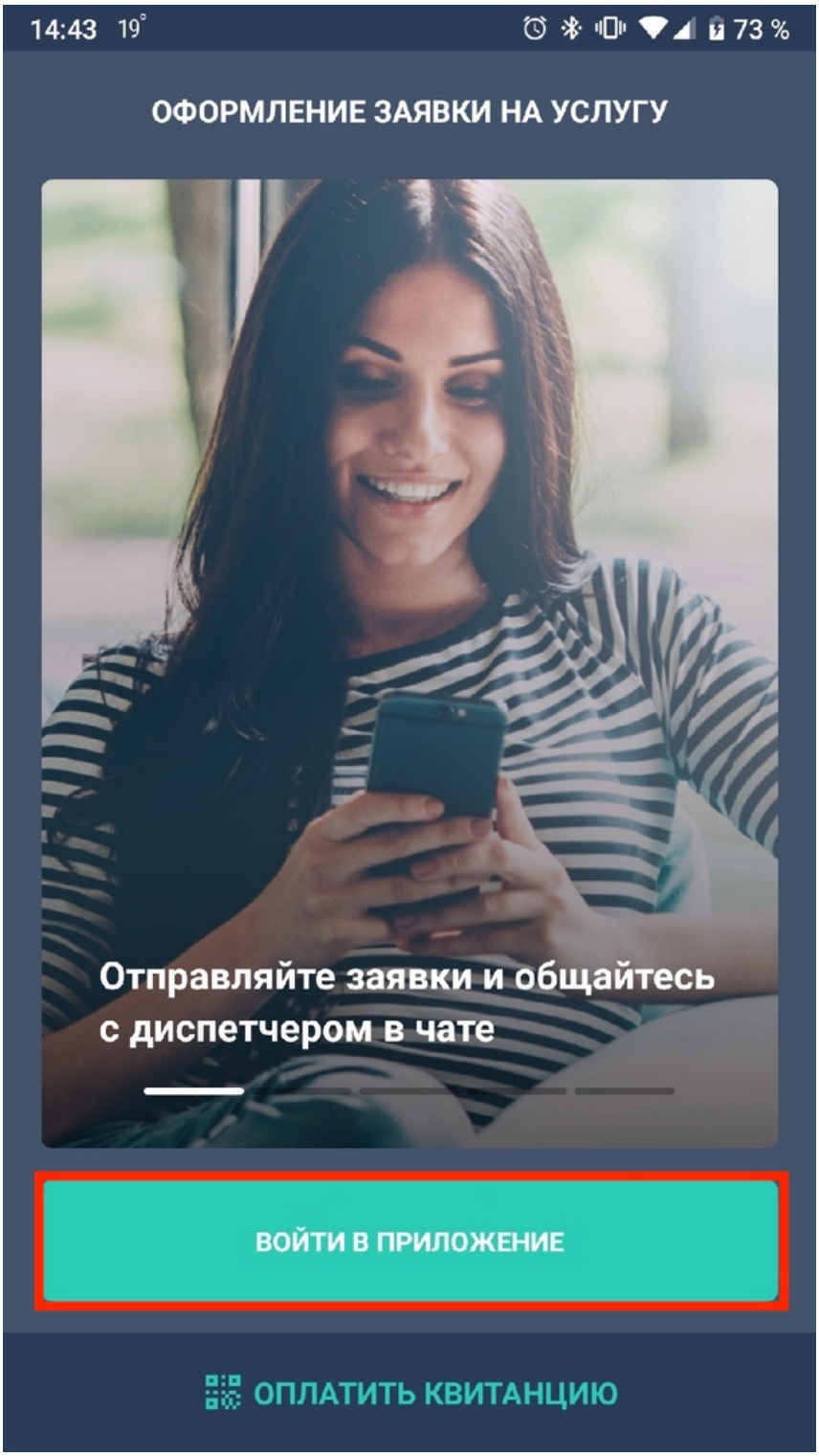
Оглавление

Регистрация в мобильном приложении	**3**
Вход в мобильное приложение	**9**
Вкладка «Главный экран»	**12**
Вкладка «Услуги»	**16**
Вкладка «Заявки»	**21**
Вкладка «Платежи»	**25**
Вкладка «Счетчики»	**33**
Вкладка «Новости»	**37**
Вкладка «О доме»	**38**
Вкладка «Профиль»	**41**
Вкладка «Прикрепленные файлы»	**43**

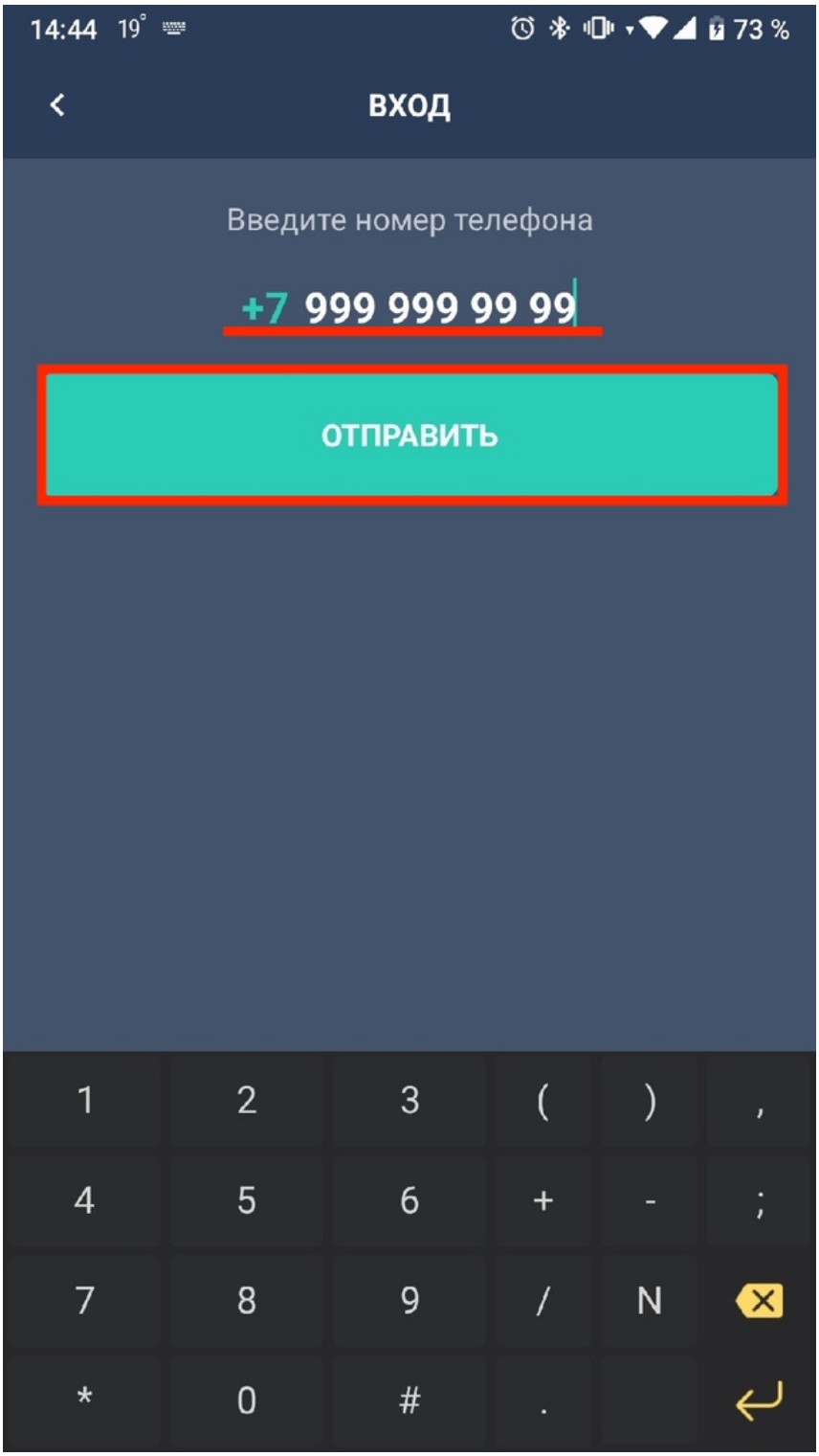
Upd 17.07.19

Регистрация в мобильном приложении

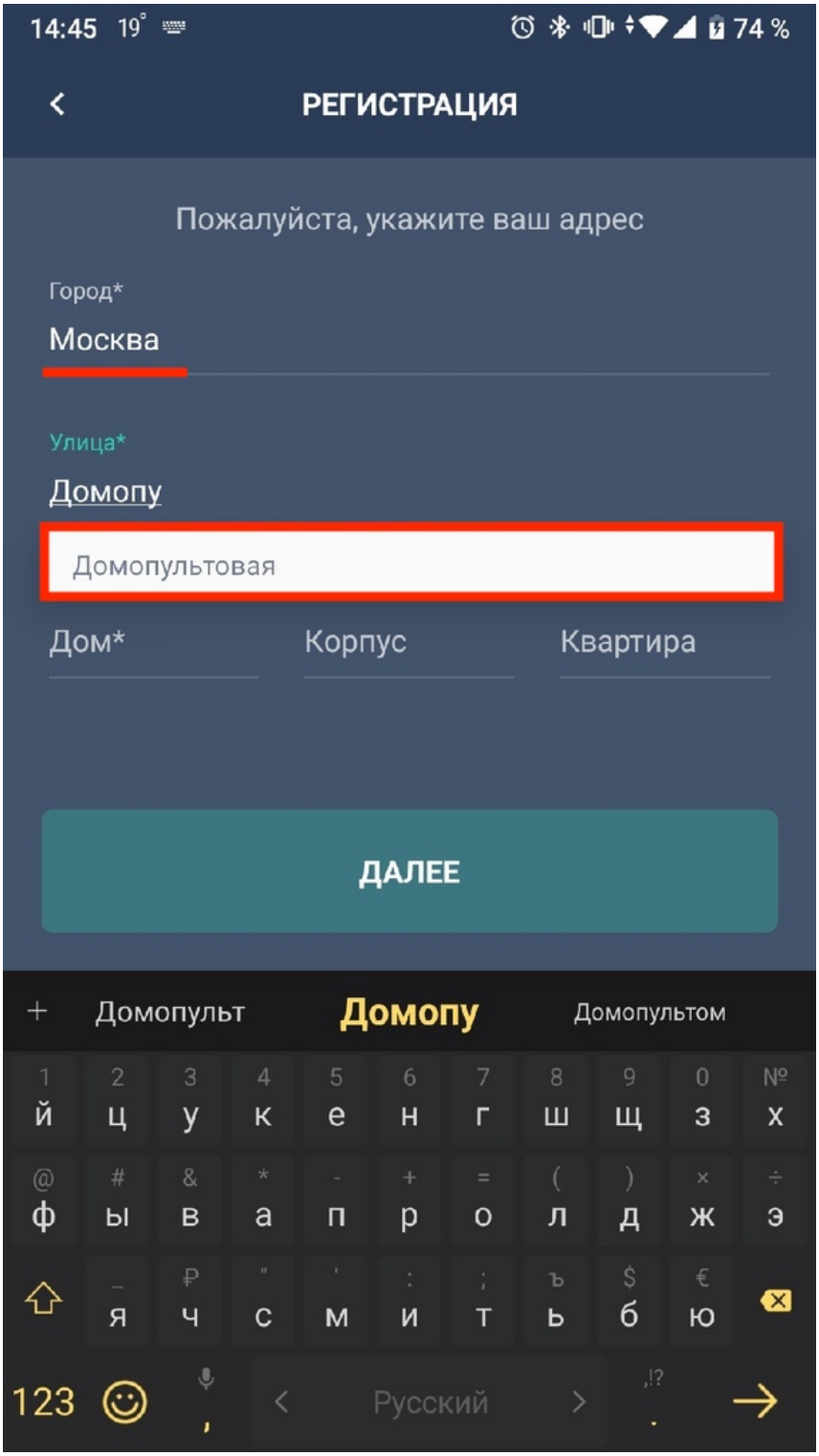
Скачиваем приложение Domopult в AppStore или GooglePlay.
Заходим в приложение и нажимаем «Войти в приложение».



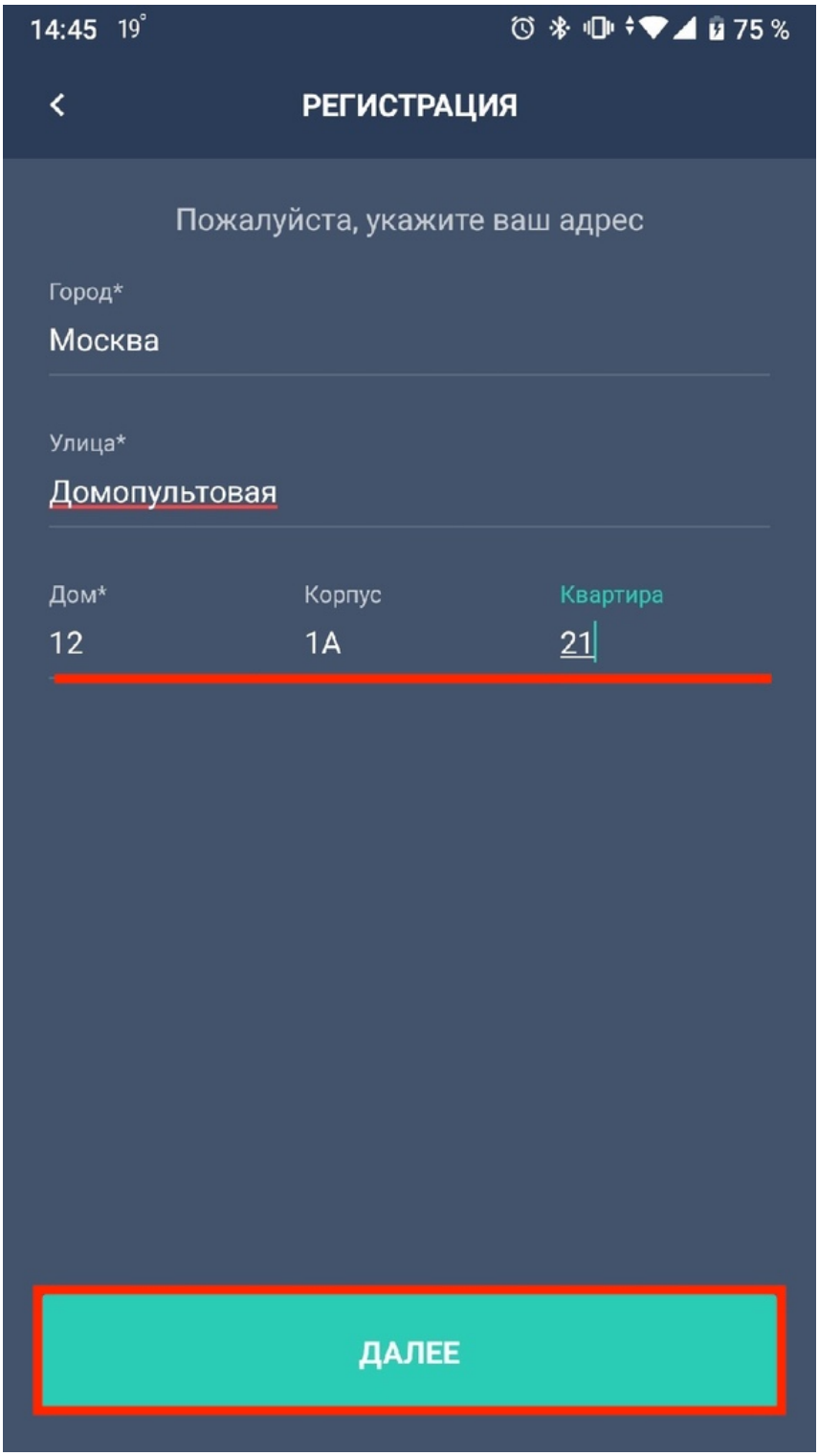
Вводим свой актуальный номер мобильного телефона, на него позднее придет код подтверждения для входа и нажимаем Отправить».



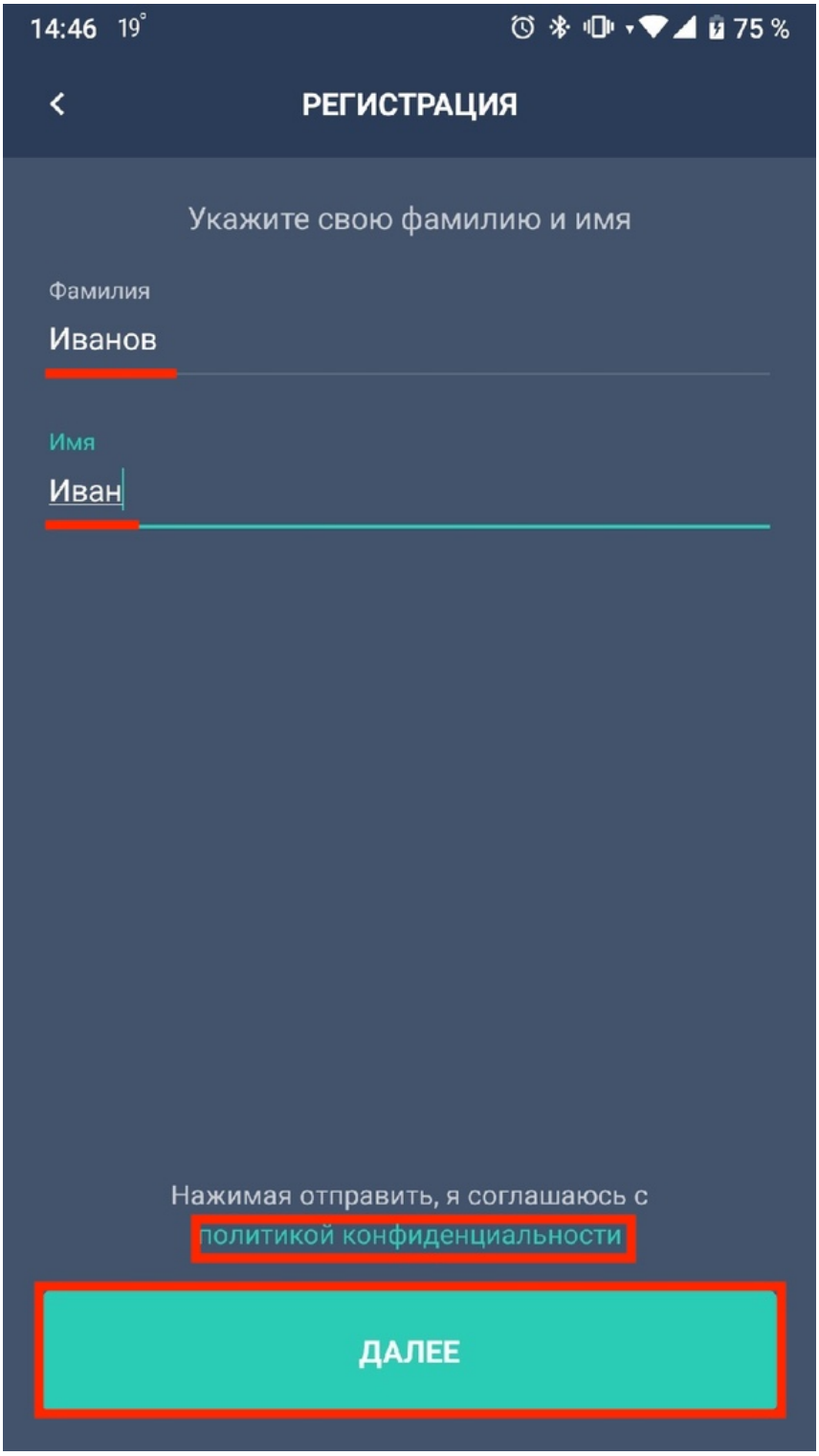
Заполняем свой город и улицу (работает автоподстановка).



Далее заполняем номер дома, корпус (если имеется) и квартиру. Нажимаем кнопку «Далее».

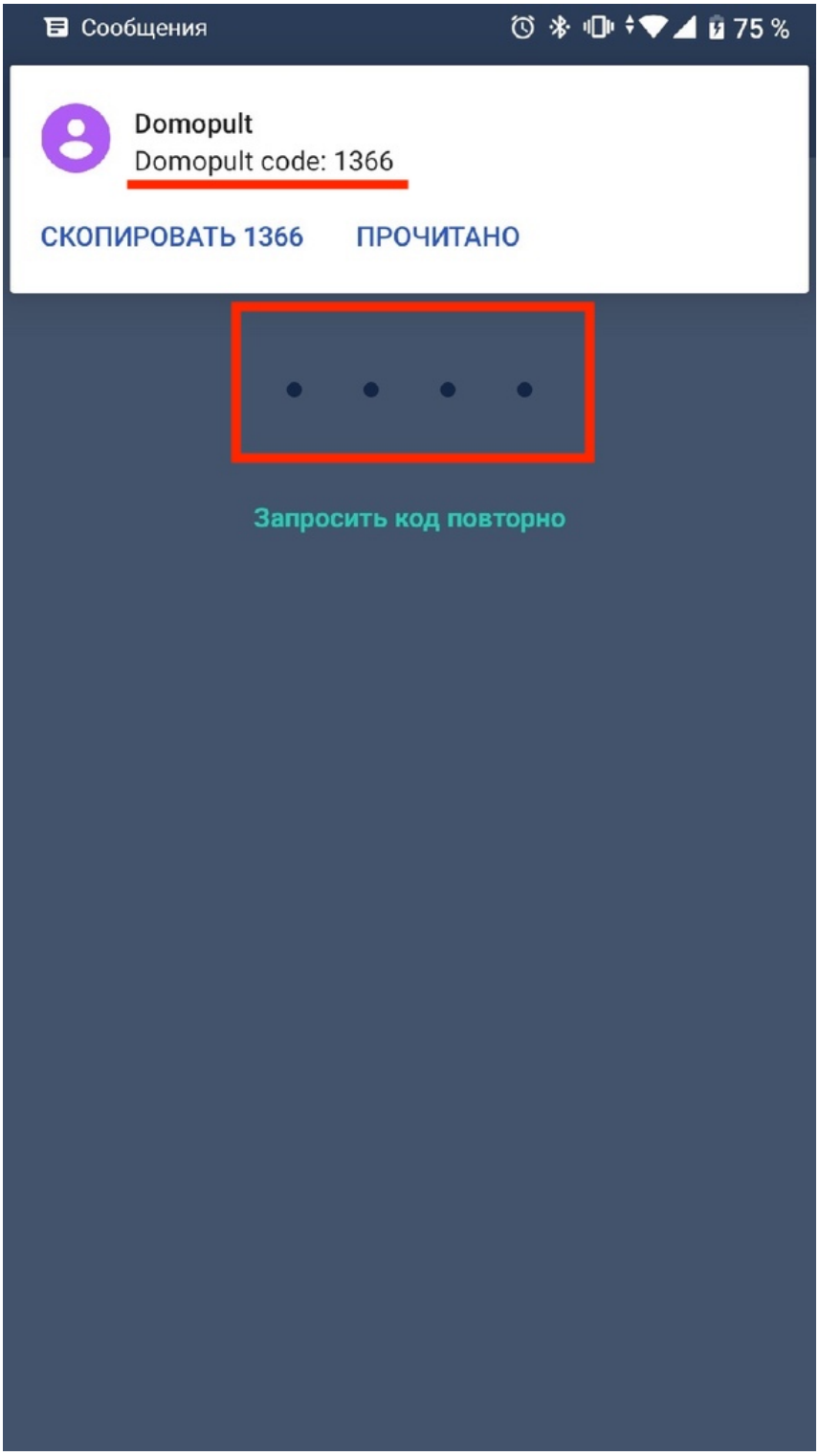


Вводим свою фамилию и имя (если вы введете недействительные данные вам могут ограничить доступ к функционалу системы). Читаем политику конфиденциальности и жмем кнопку «Далее».



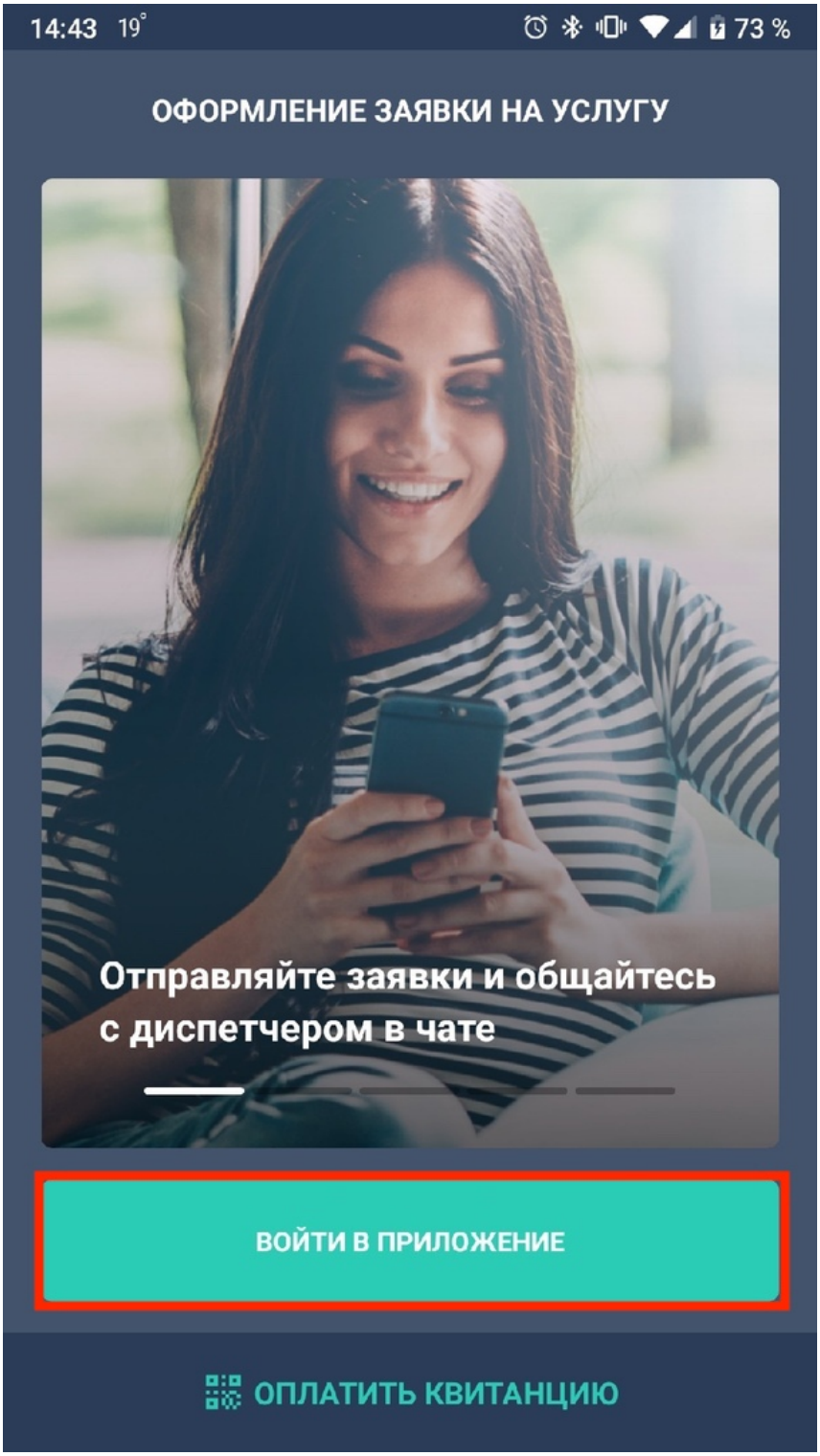
После этого, на номер телефона, который вы указали ранее придет смс с 4-х значным кодом, который необходимо ввести для входа в систему.

При возникновении проблемы с регистрацией вам необходимо обратиться в вашу управляющую компанию.

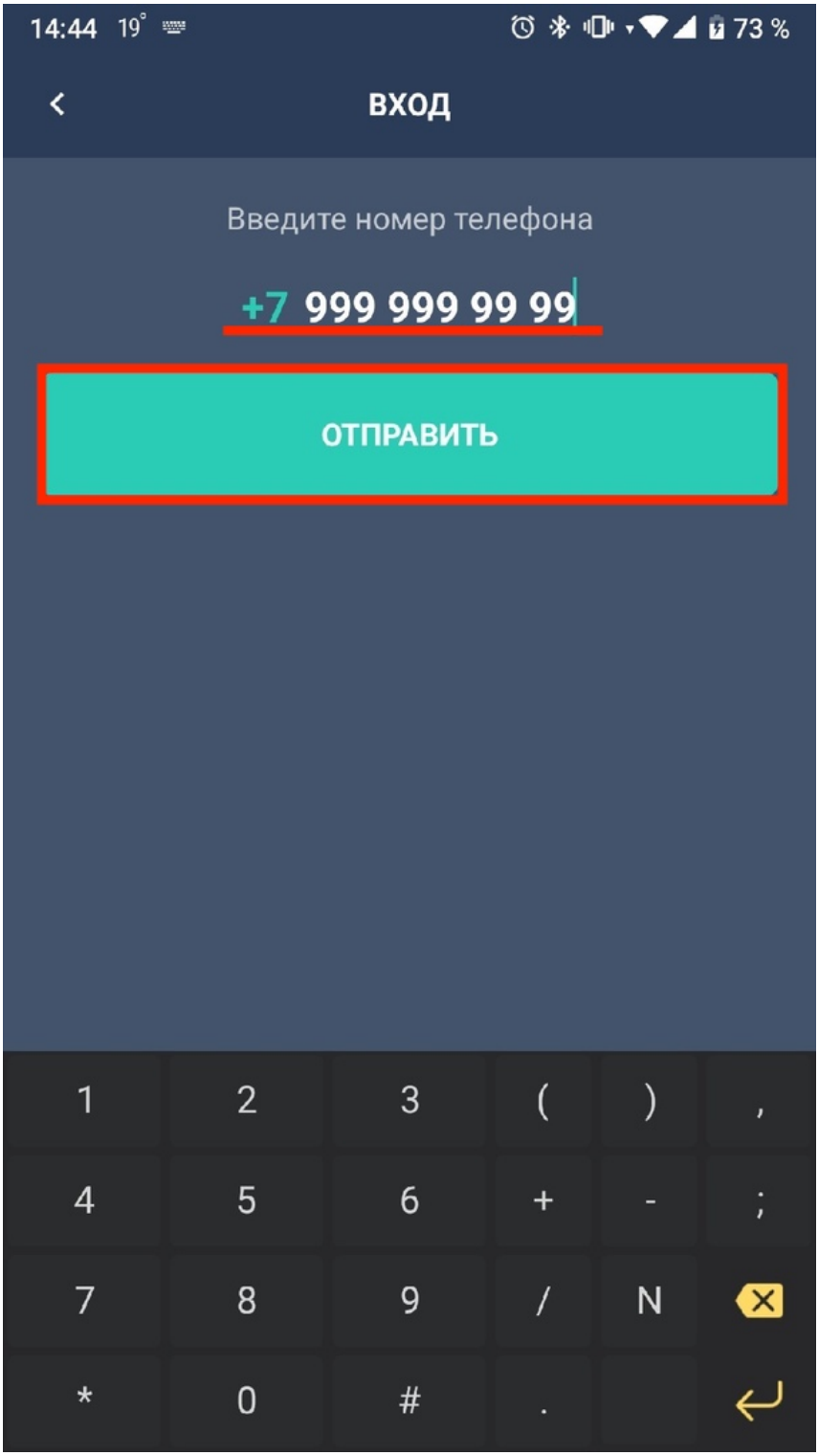


Вход в мобильное приложение

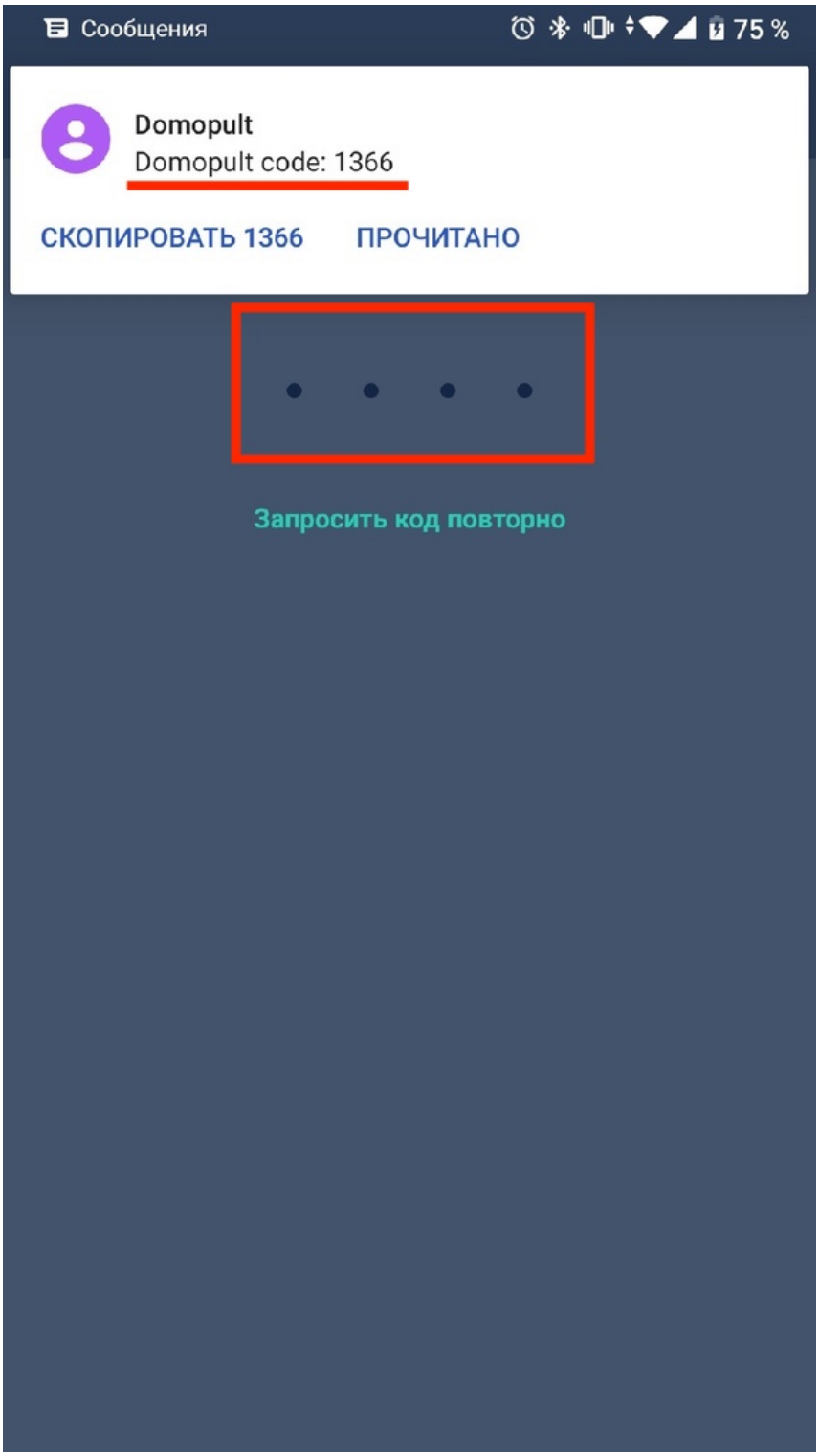
Если вы уже зарегистрированы в системе, то вам необходимо нажать на кнопку «Войти в приложение».



Далее вводим номер телефона по которому вы регистрировались.

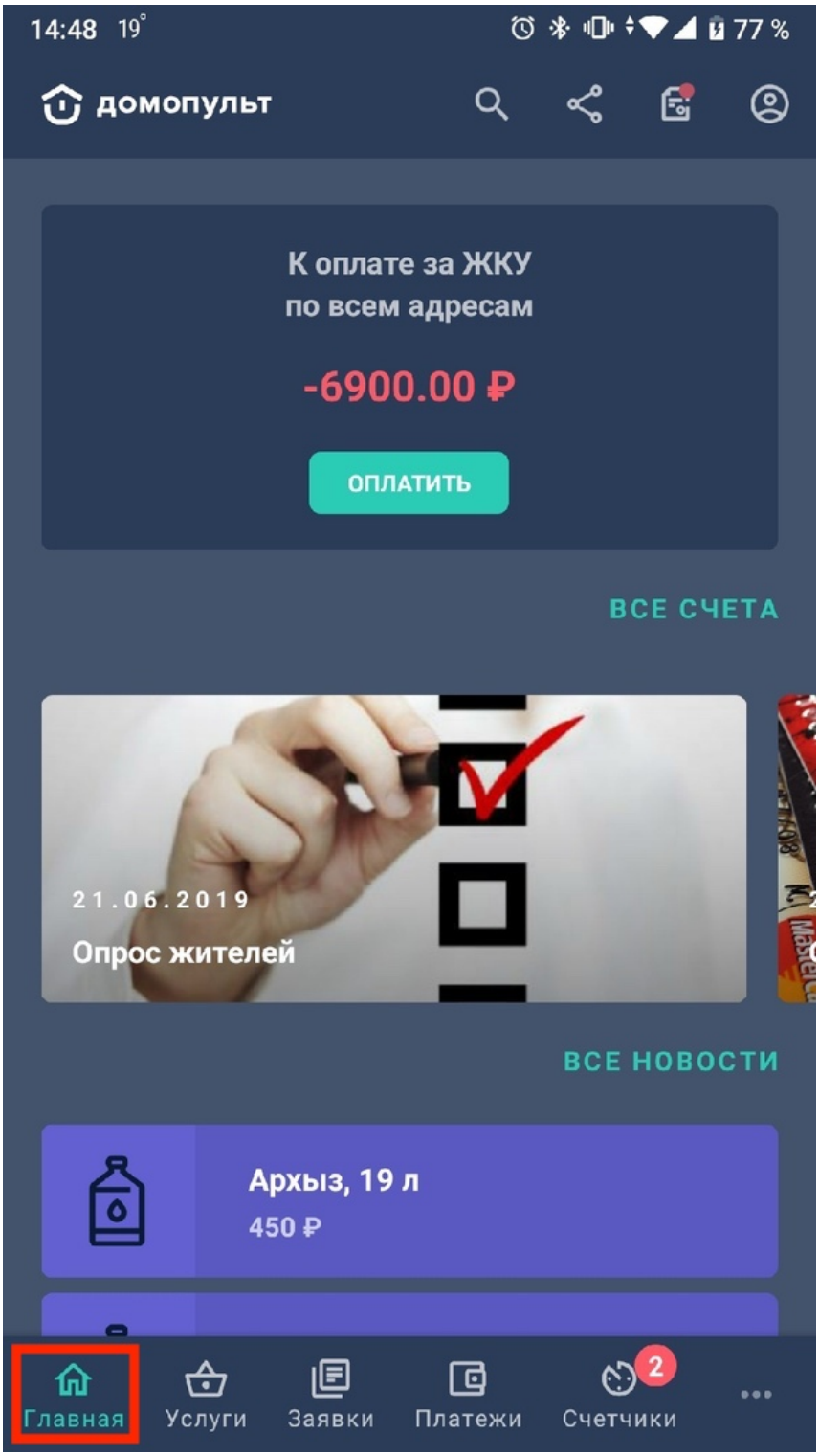


После этого на этот номер телефона придет смс с 4-х значным кодом, который необходимо ввести для входа в систему.

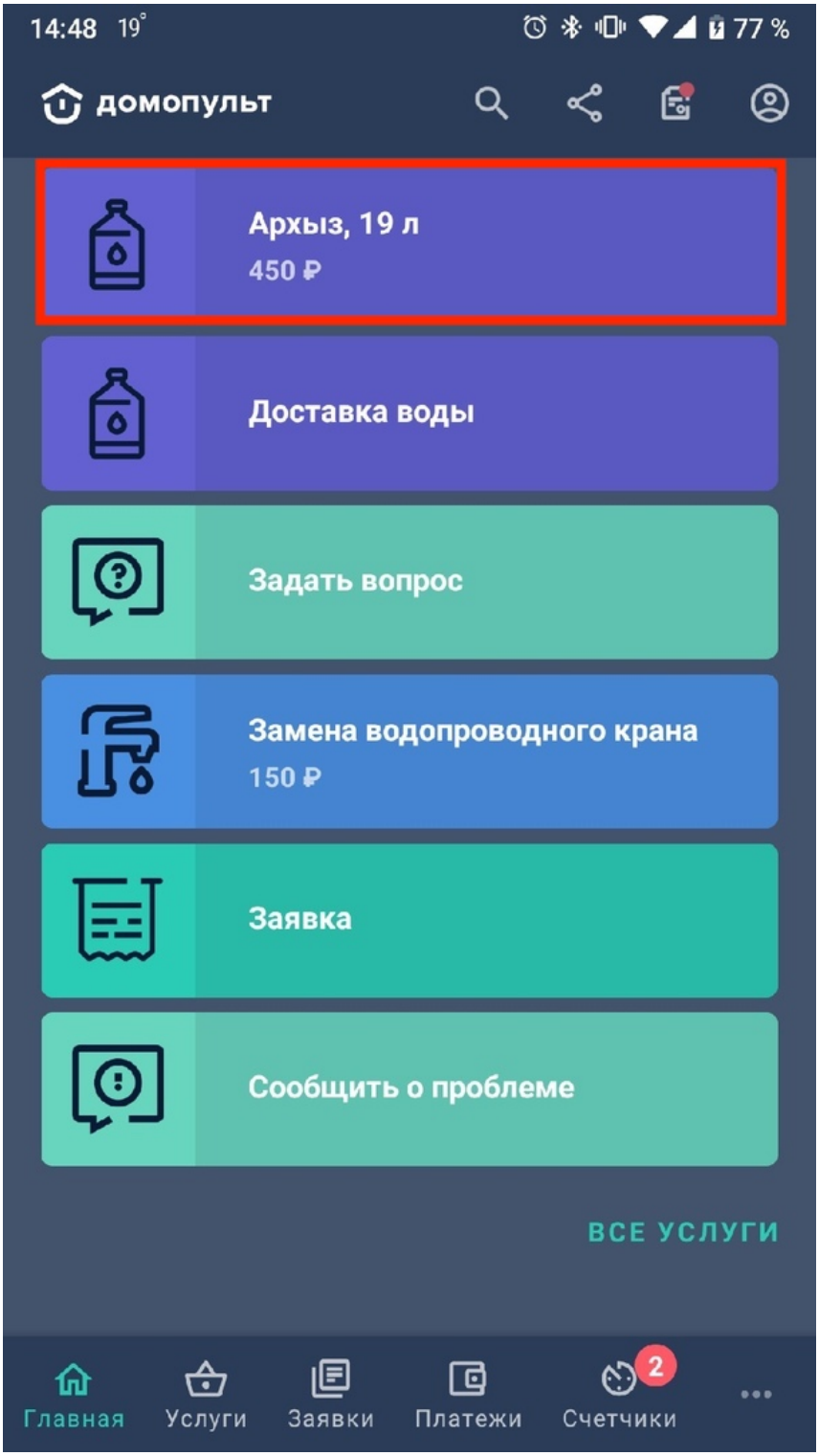


Вкладка «Главный экран»

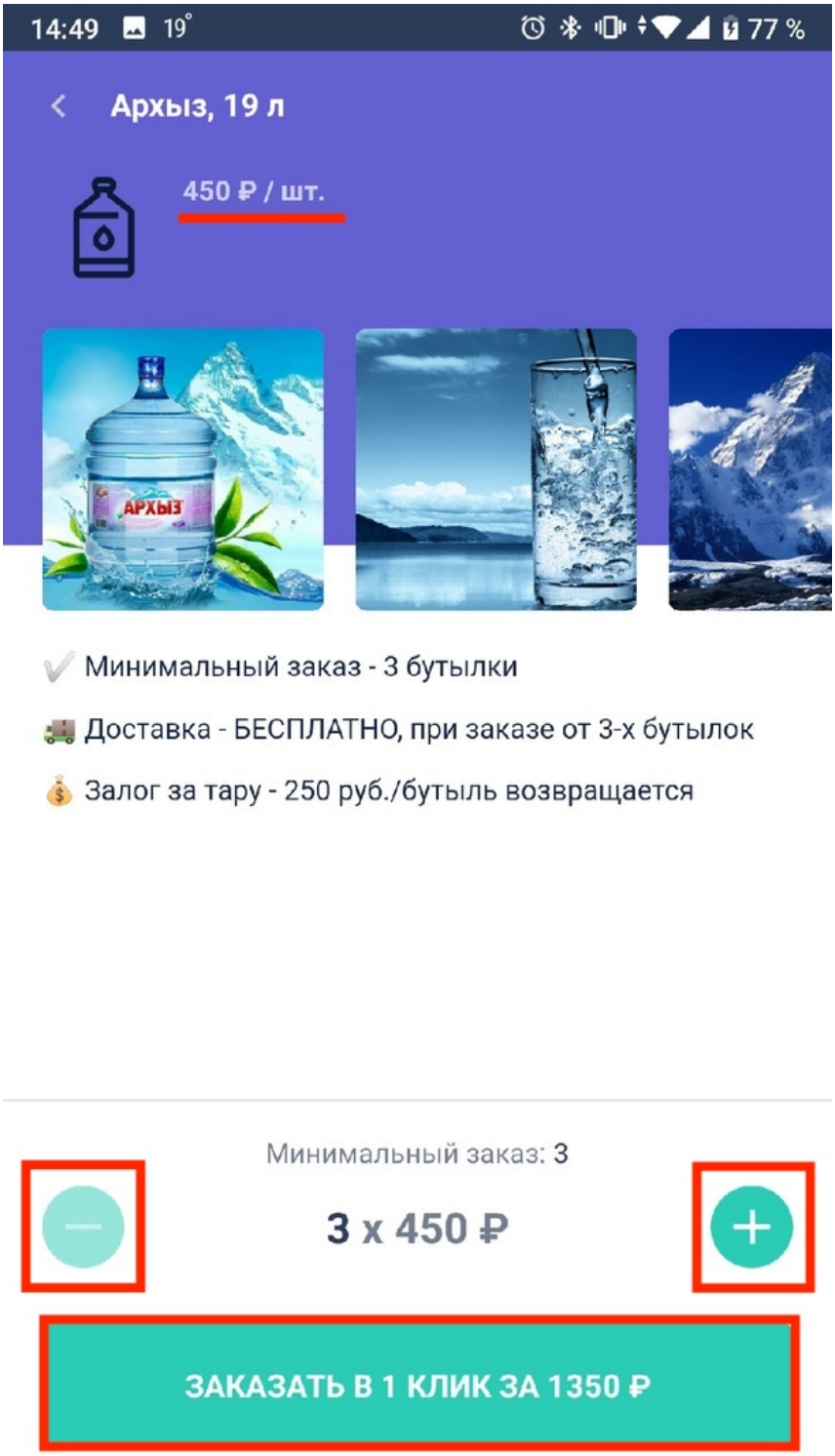
На главном экране отображается задолженность по вашим лицевым счетам, новости управляющей компании, а также самые популярные услуги.



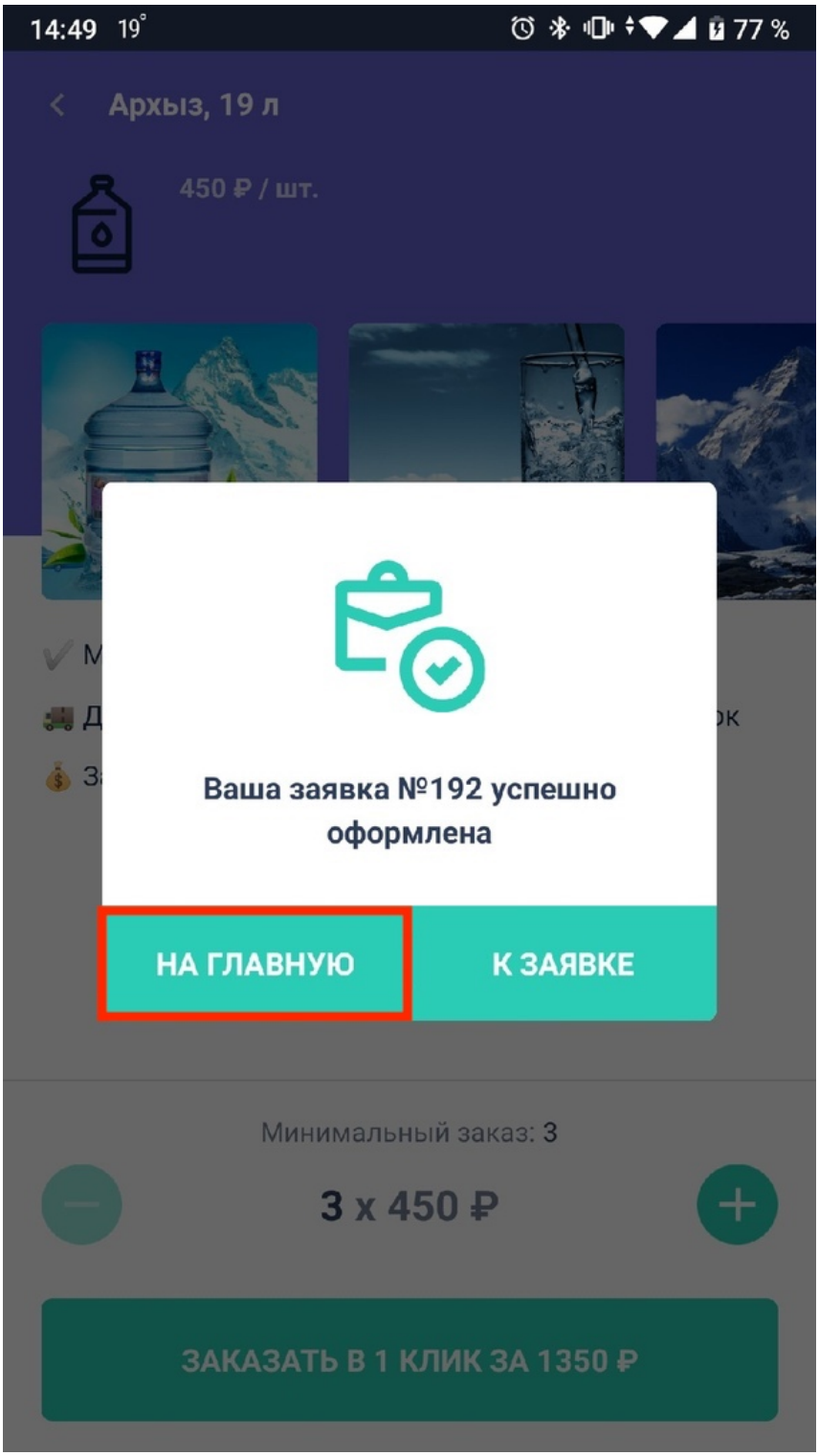
Для заказа услуги нажимаем, например, на «Архыз, 19 л».



Попадаем на экран заказа услуги, где можно посмотреть стоимость, полное описание, а также выбрать количество заказываемого товара (если оно имеется). Указываем необходимое количество товара и нажимаем «Заказать в 1 клик».

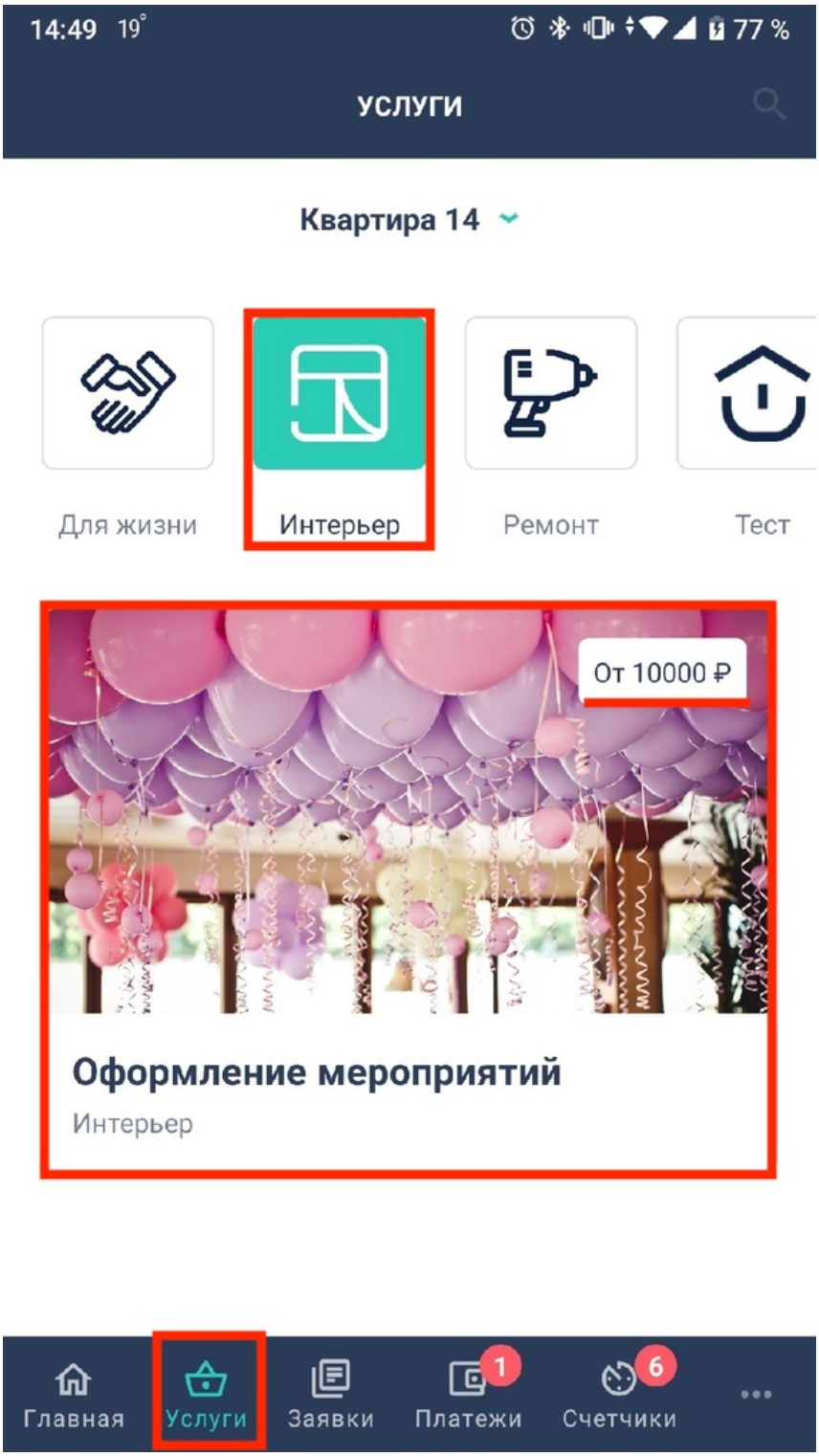


При успешном заказе заявки всплывет уведомление с номером заявки, которую вы сможете отследить через мобильное приложение.

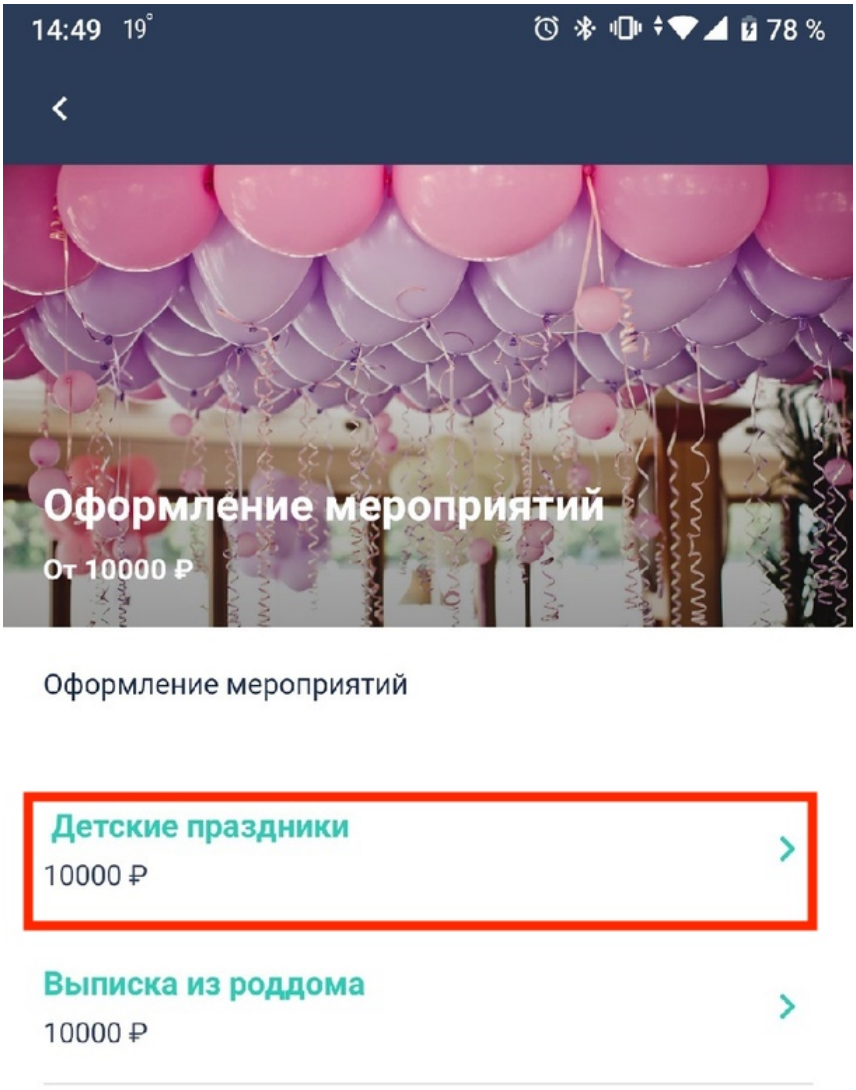


Вкладка «Услуги»

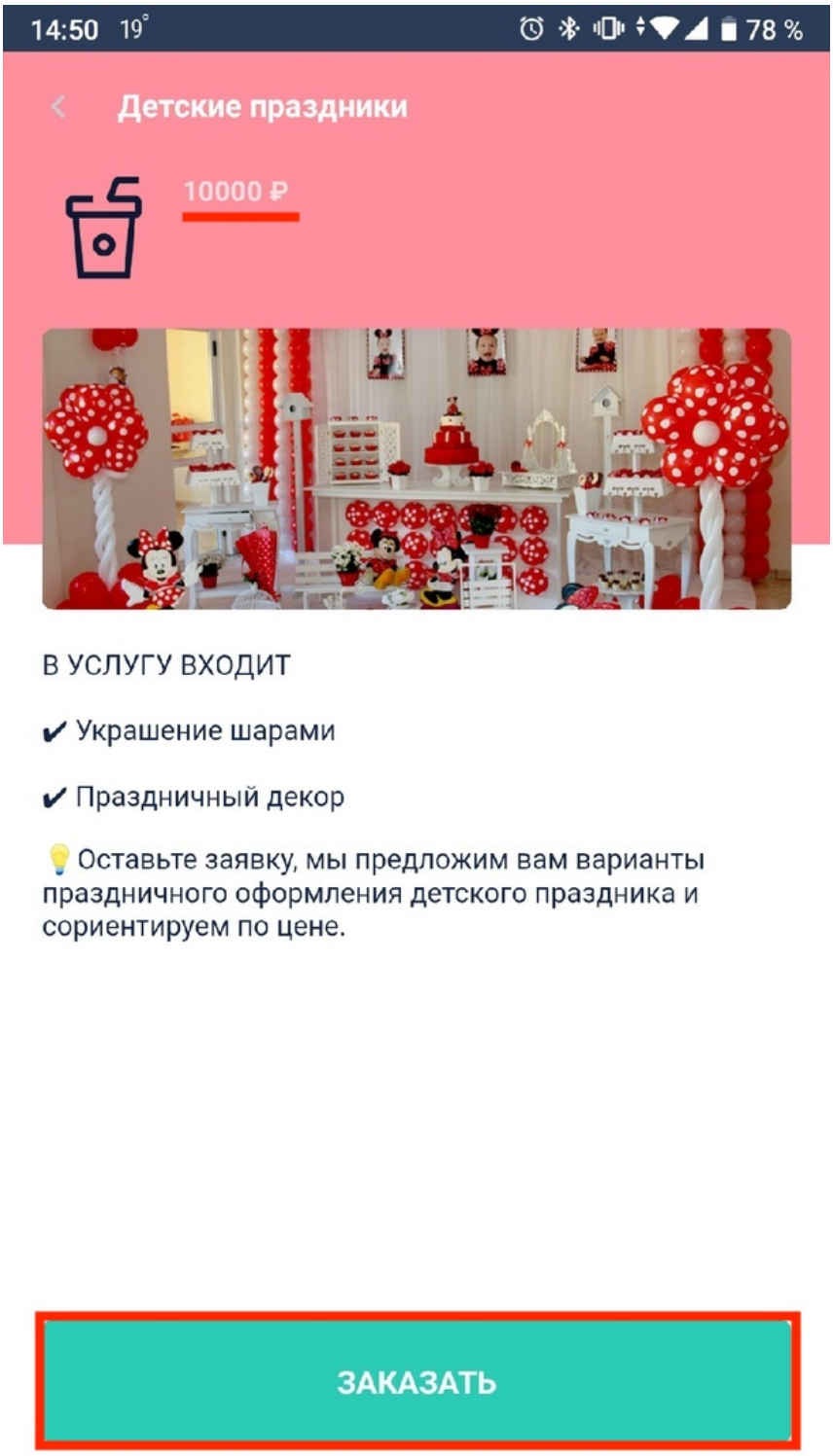
На экране «Услуги» находятся все услуги, предоставляемы вашей управляющей компанией и партнерами. Выбираем интересную категорию услуг и переходим в нее.



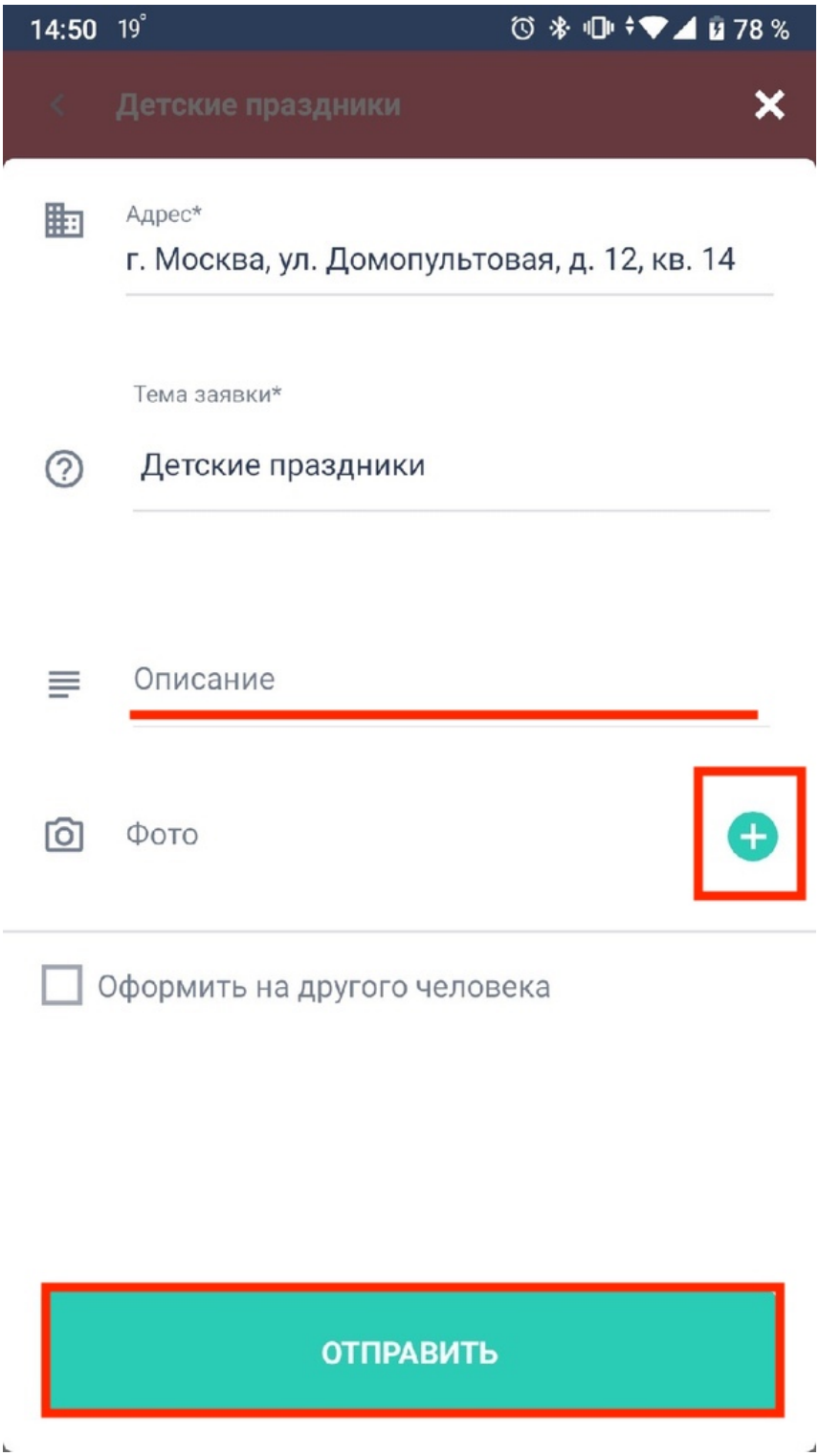
В категории выбираем необходимую услугу и переходим в нее.



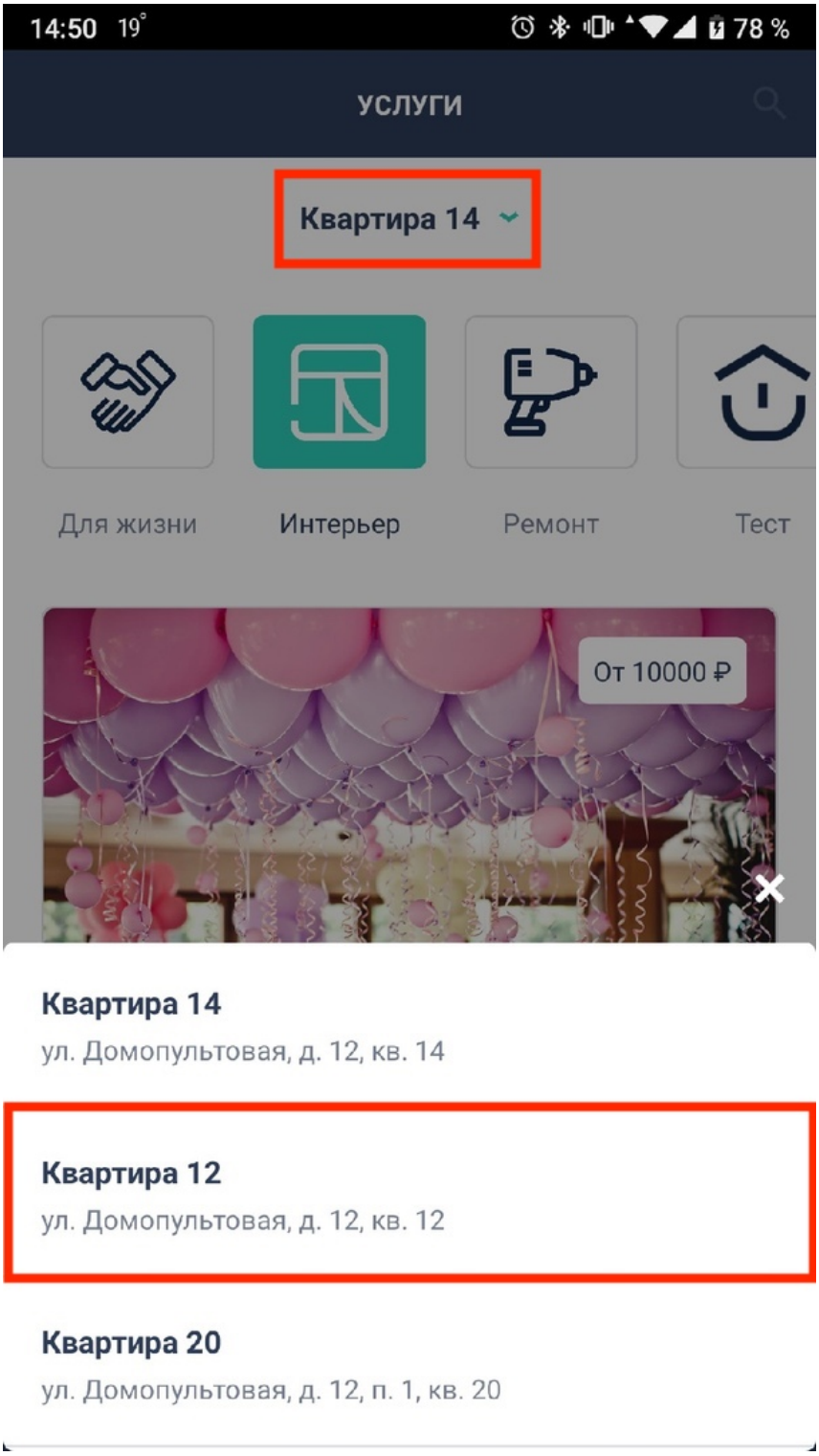
Во вкладке услуги можно ознакомиться с ценой, а также дополнительными условиями предоставления услуги. Нажимаем «Заказать».



При заказе услуги заполняем поля («*» помечены поля, обязательные к заполнению). Также к заявке можно прикрепить фотографию.

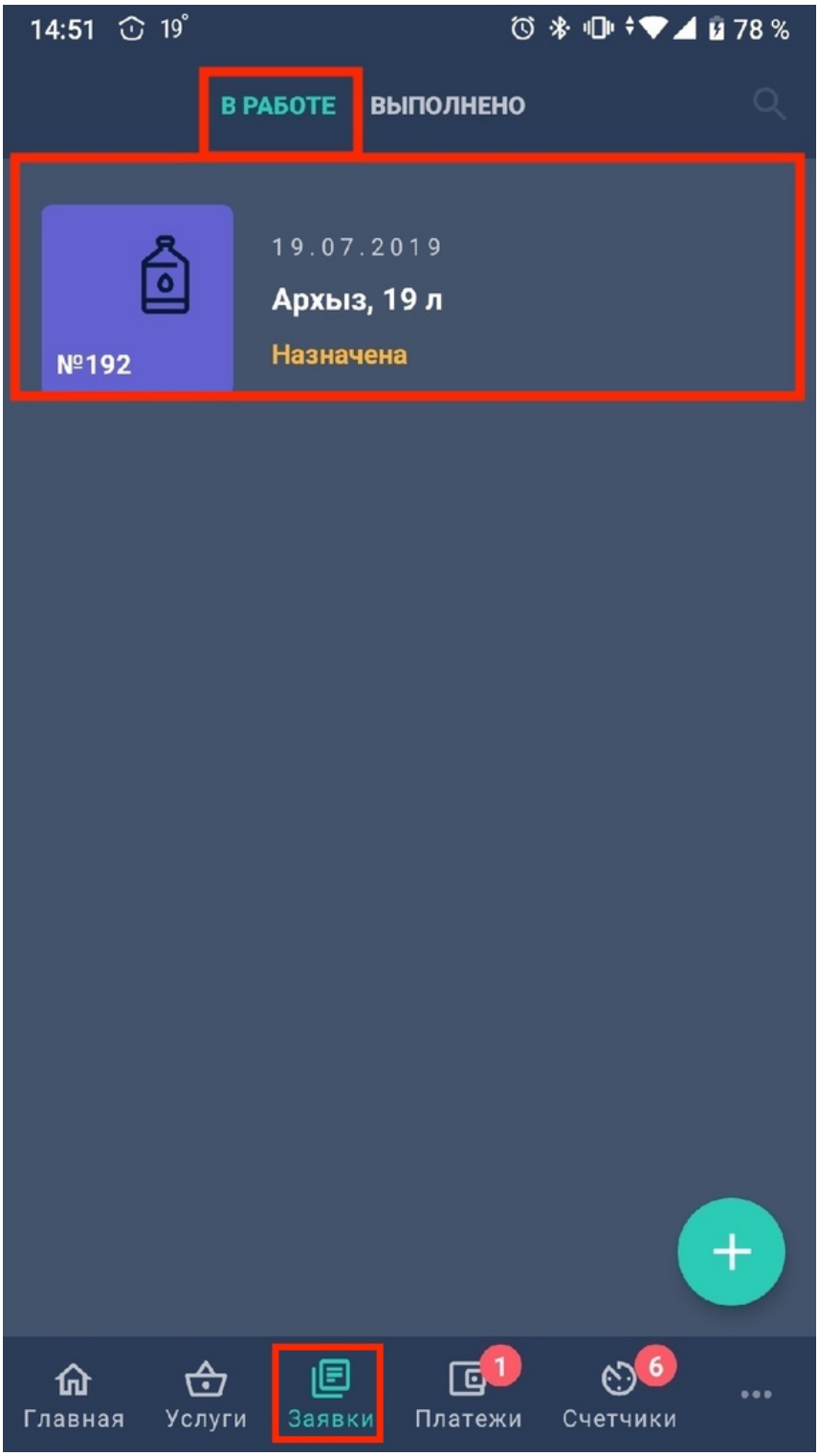


По умолчанию услуги оформляются на адрес, указанный при регистрации. Если у вас несколько объектов в приложении, то вы можете выбрать необходимый объект. (обратите внимание, что для разных объектов могут быть доступны разные услуги).

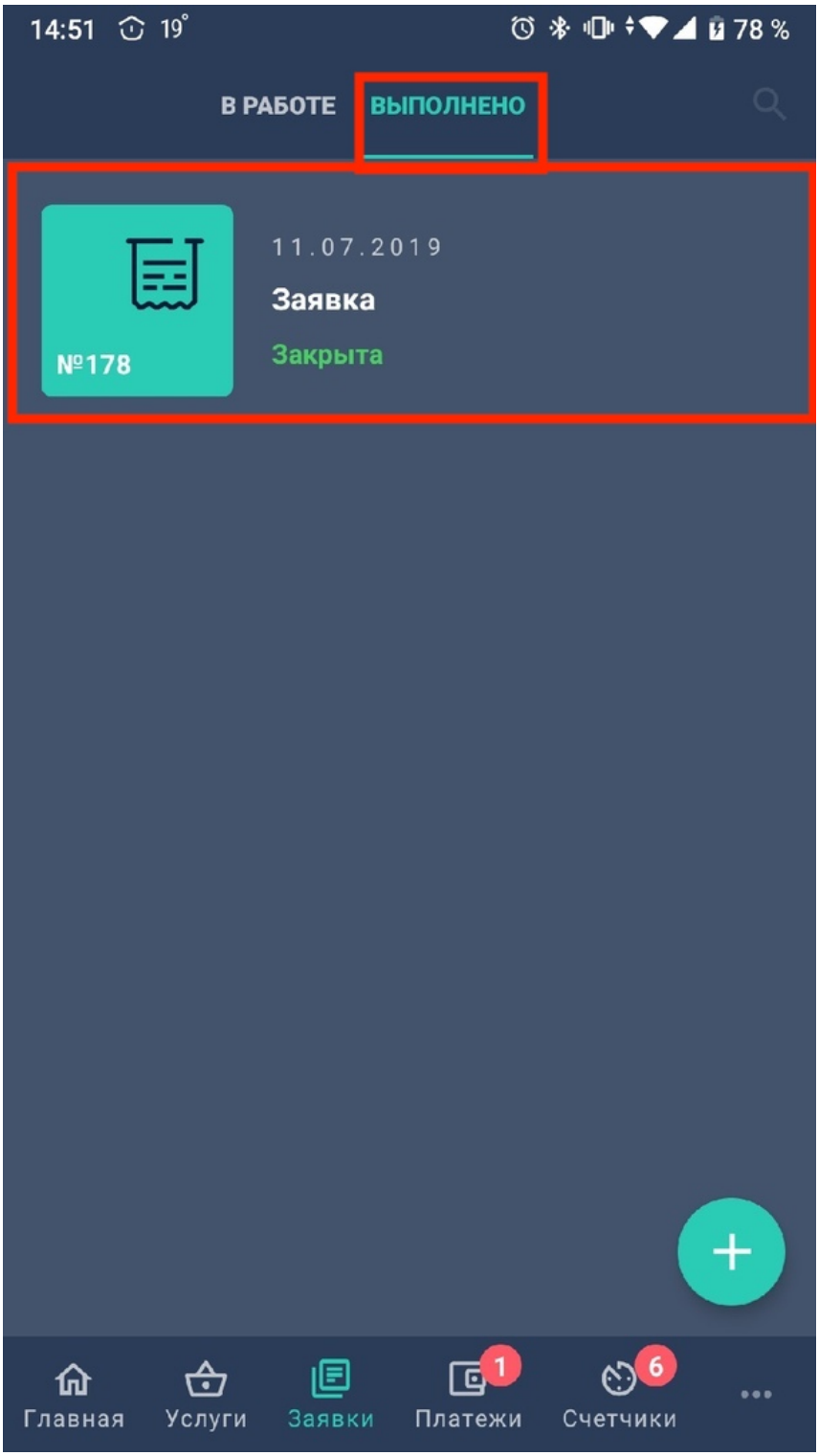


Вкладка «Заявки»

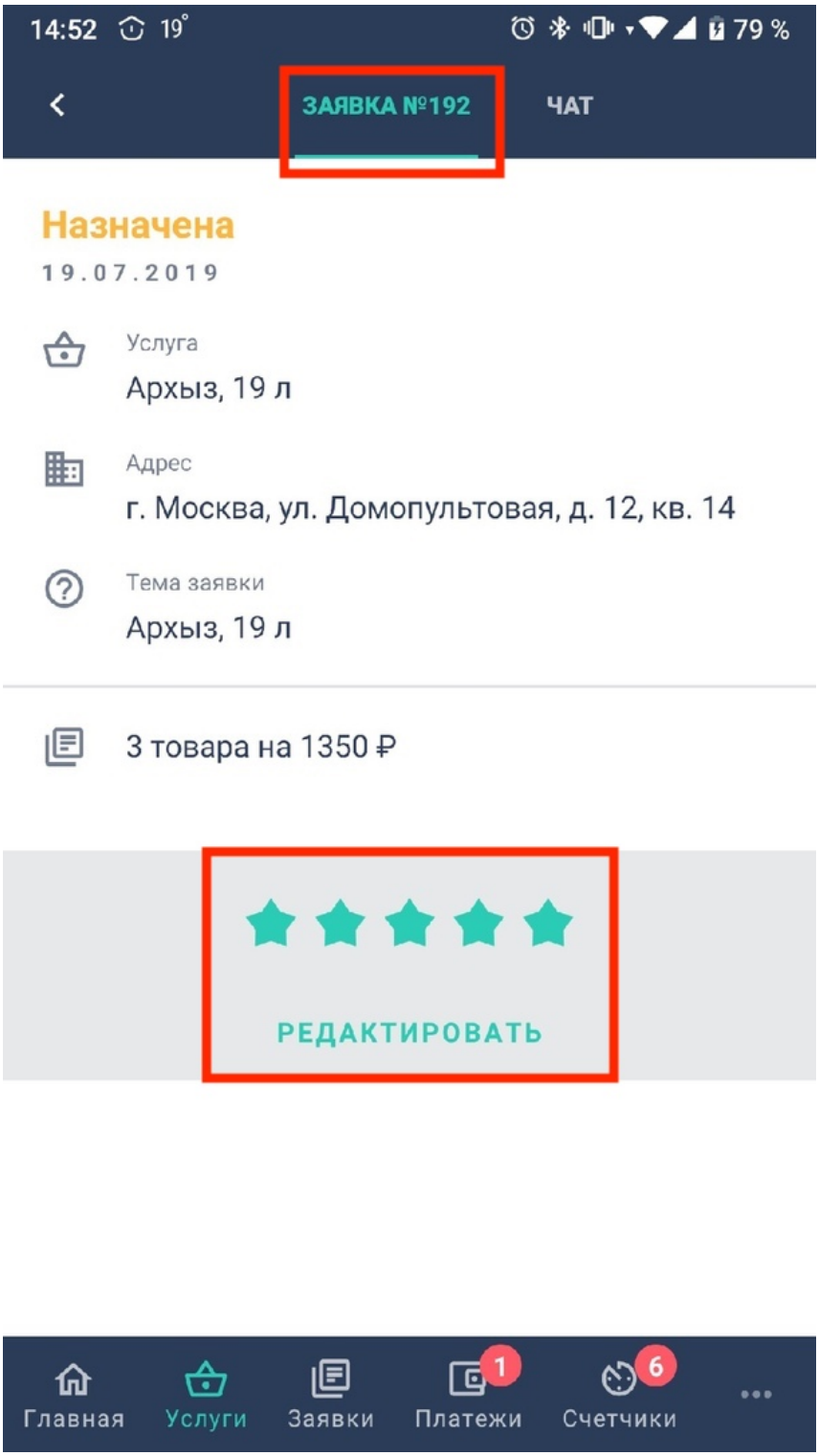
В данной вкладке отображаются все созданные вами заявки, тут можно отслеживать статус выполнения заявки, а также посмотреть информацию по ней.



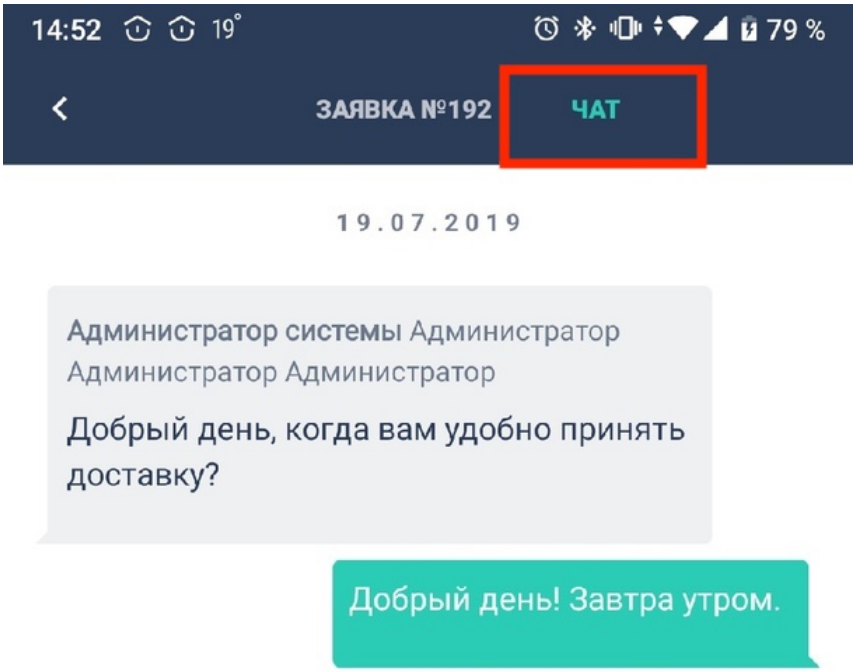
Закрытые заявки отображаются во вкладке «Выполнено». Нажимаем на заявку и попадаем на экран с ифнормацией по заявке.

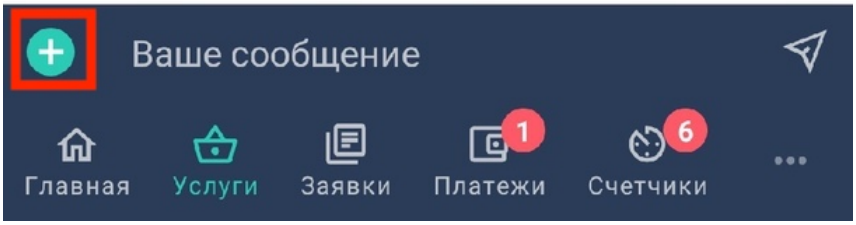


Тут можно посмотреть информацию по созданной заявке, а также поставить отметку о качестве исполнения заявки.



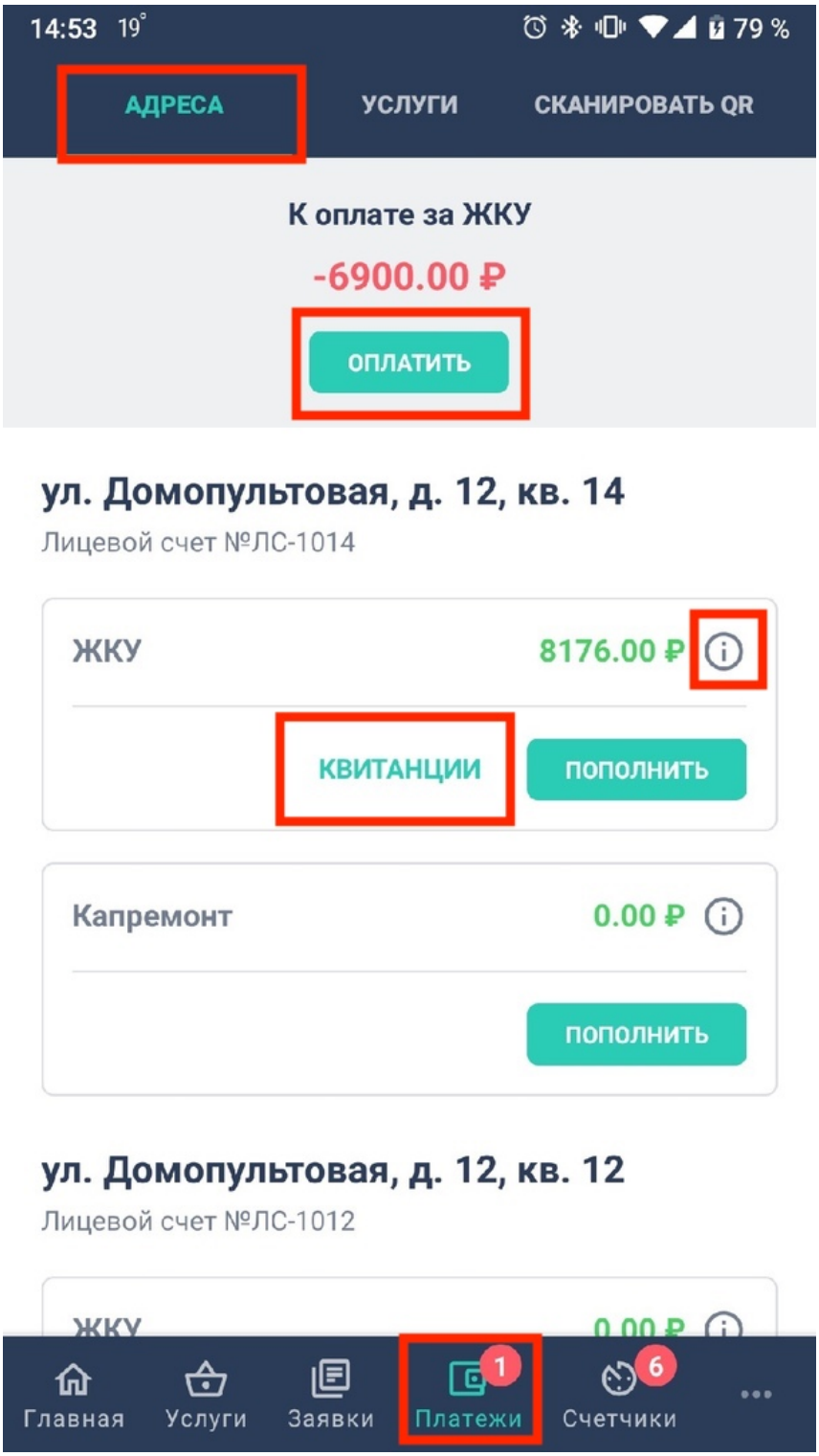
Также можно пообщаться с сотрудником управляющей компании в чате.



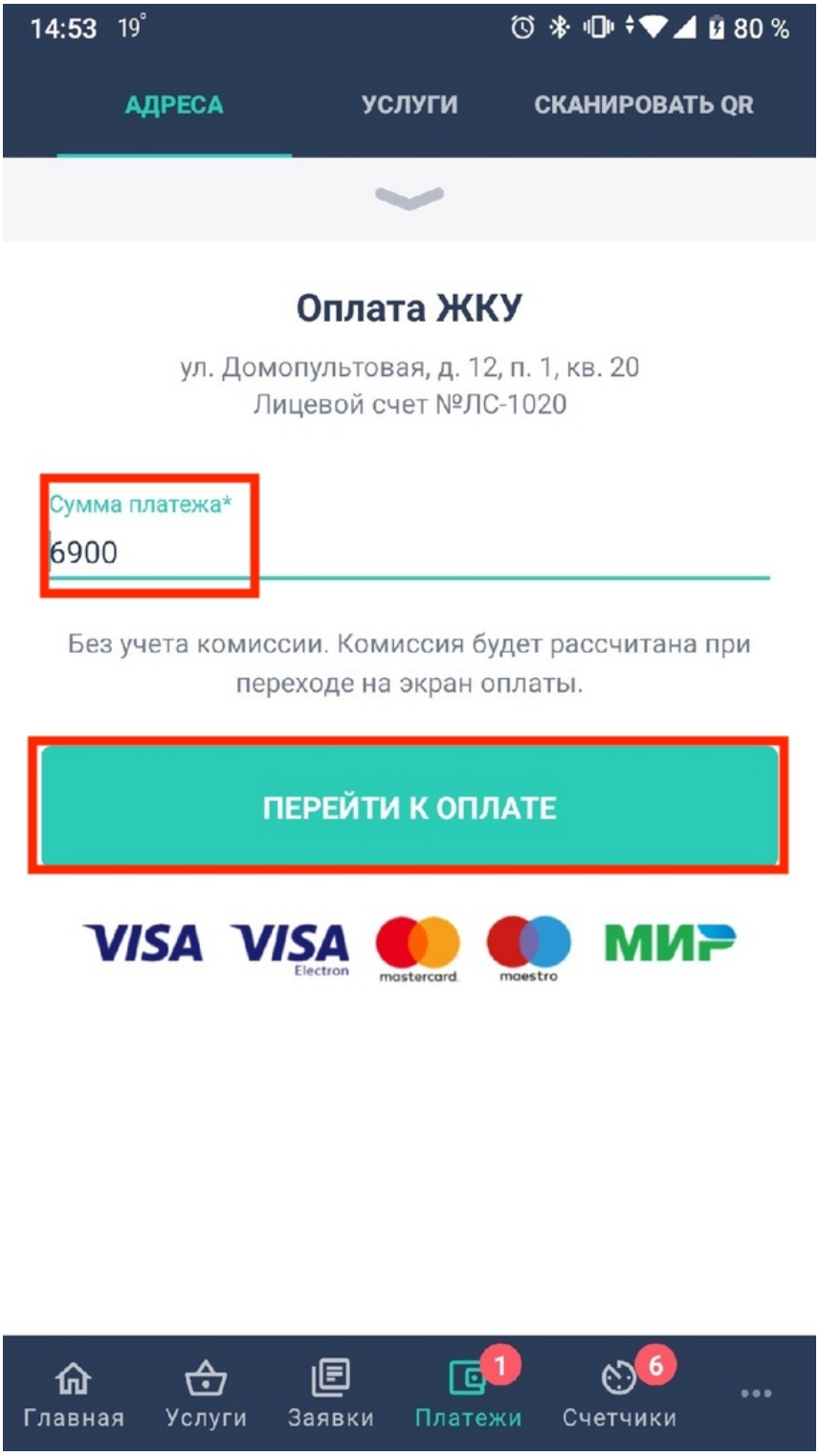


Вкладка «Платежи»

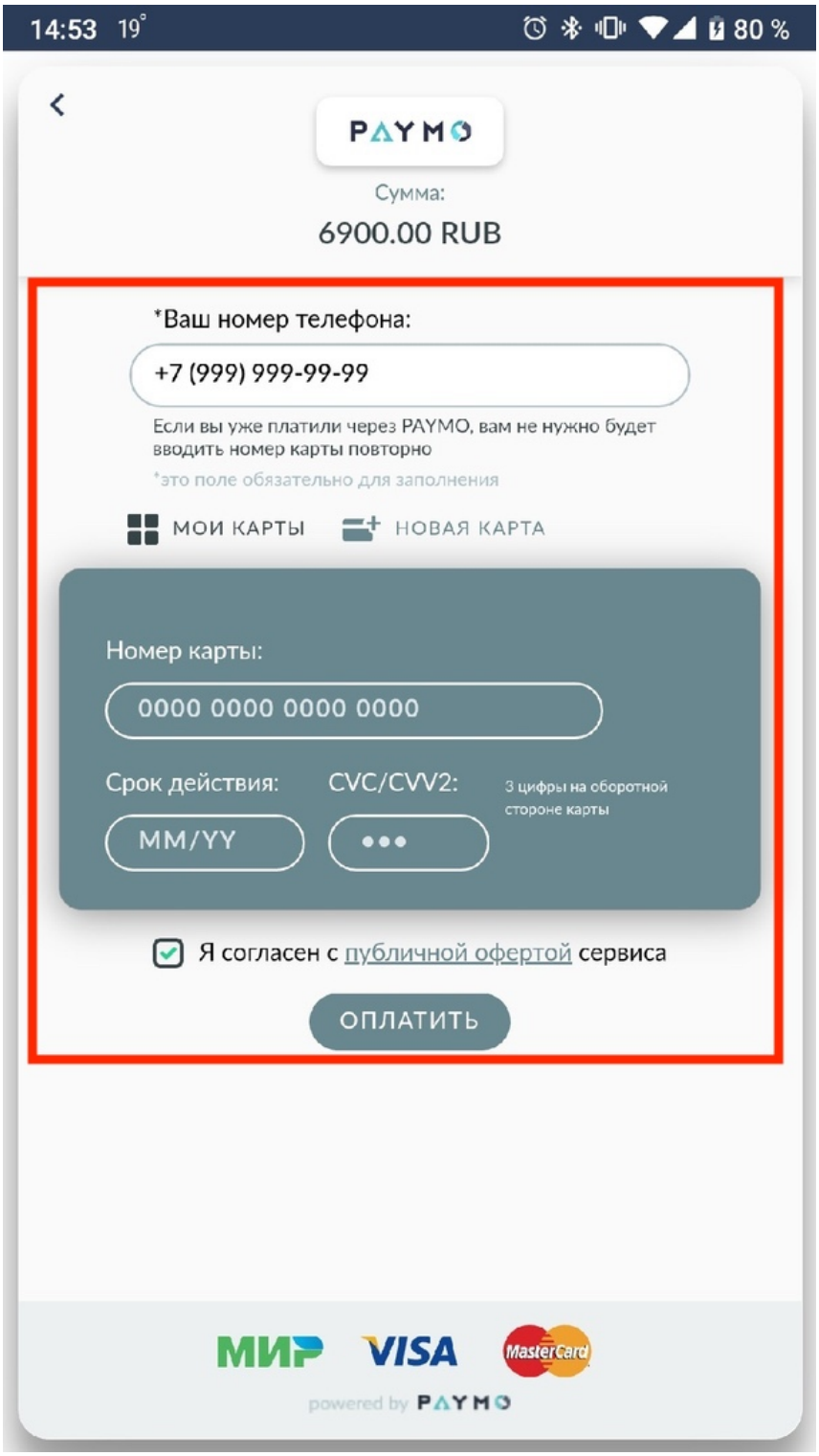
В данной вкладке отображается информация по лицевым счетам. Тут можно оплатить вашу задолженность, посмотреть загруженные квитанции, а также информацию по прошедшим платежам. Для оплаты задолженности жмем кнопку «Оплатить» или «Пополнить». Для просмотра квитанций – «Квитанции». Для просмотра платежей и включения автоплатежа – «i».



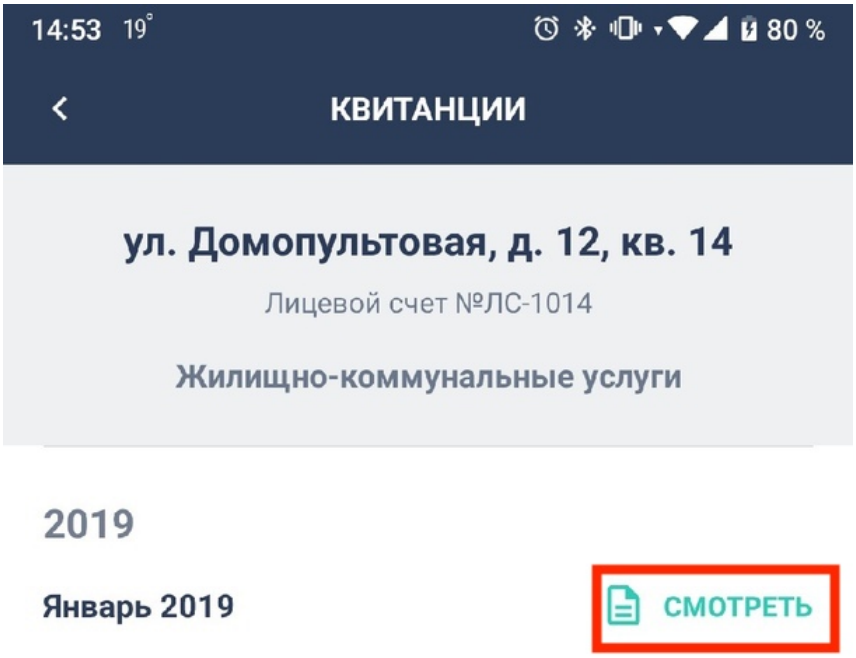
После нажатия на кнопку «Оплатить» открывается виджет платежной системы, где вы можете указать необходимую сумму для оплаты и нажать «Перейти к оплате».



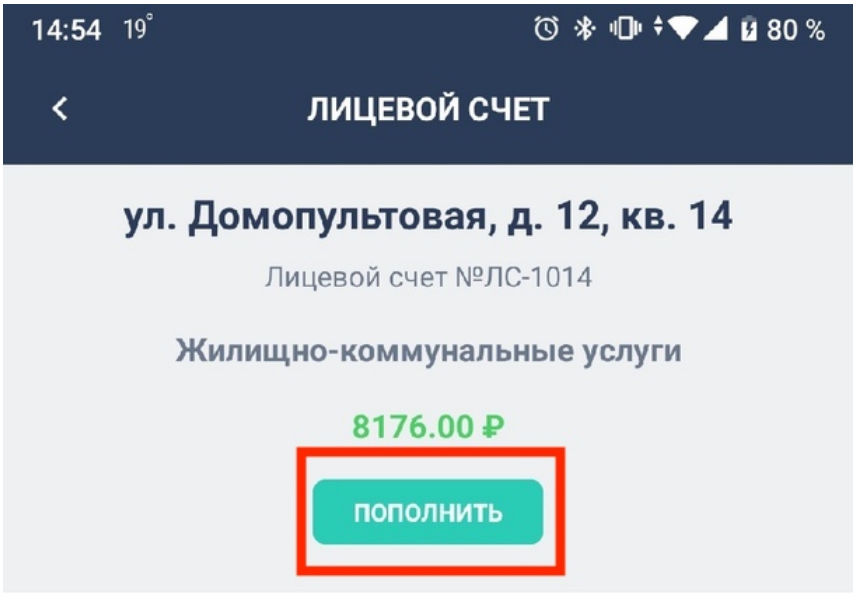
На экране вводим номер телефона и данные о карте, после чего ознакамливаемся с публичной офертой и нажимаем «Оплатить».

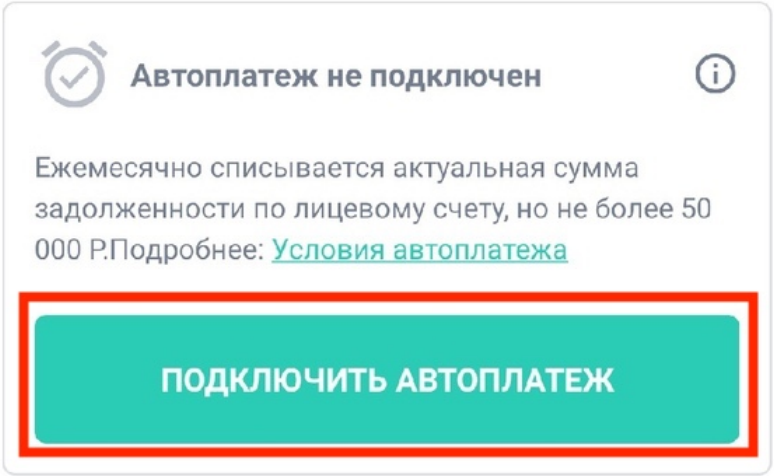


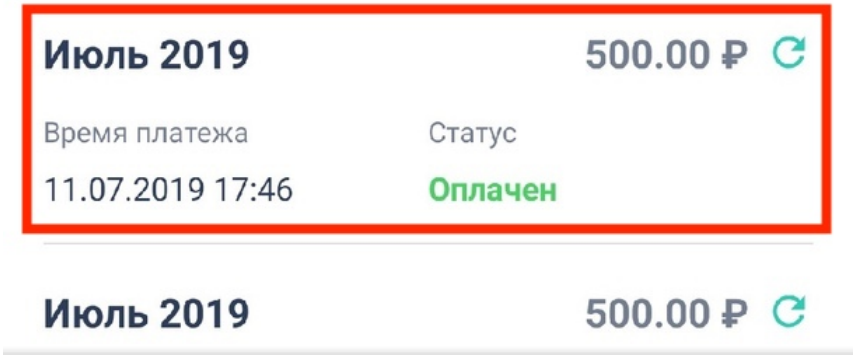
После нажатия на кнопку «Квитанции» на экране отобразятся все загруженные в систему квитанции. Их можно скачать/просмотреть, нажав на кнопку «Смотреть».



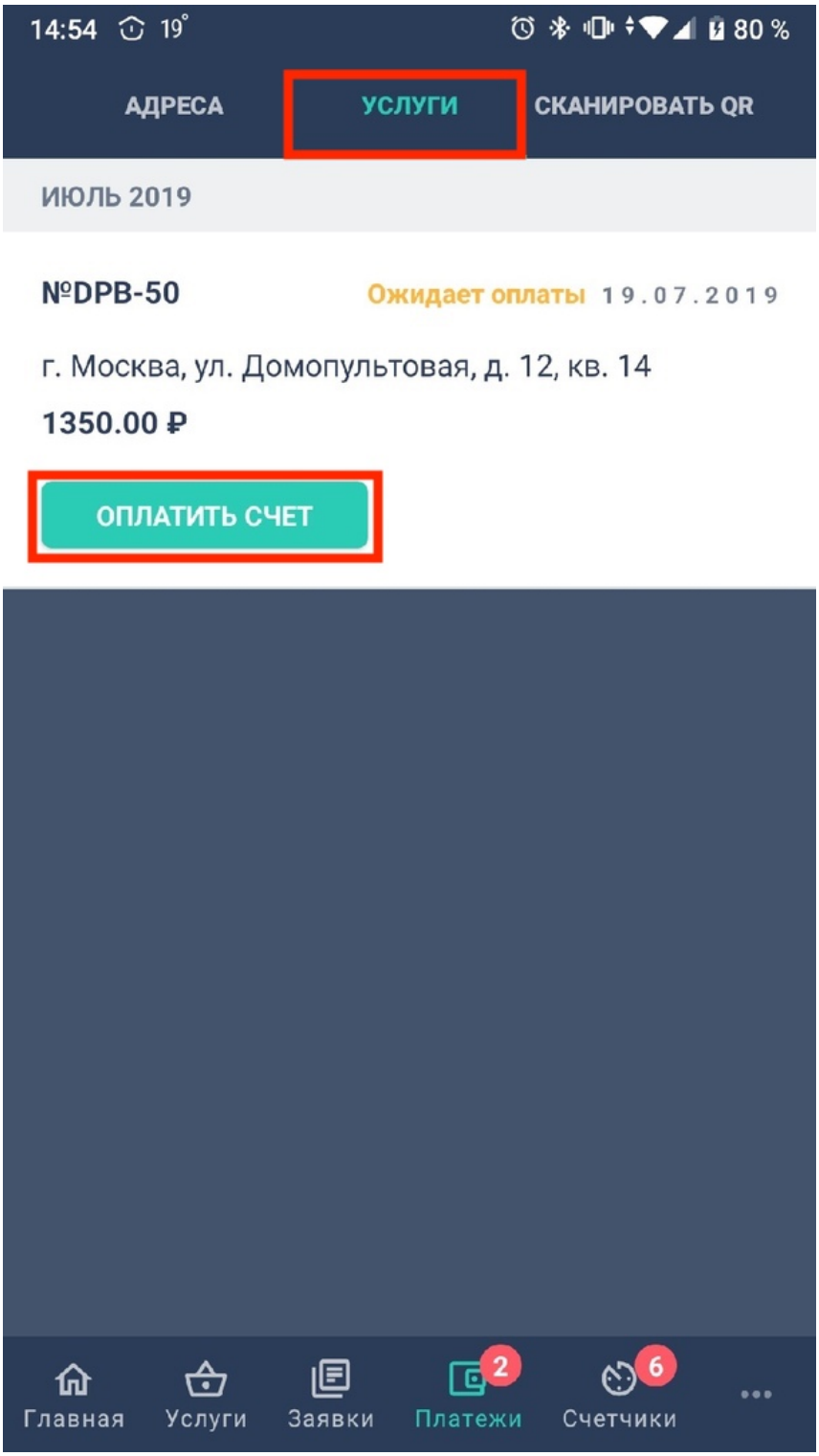
Нажав на кнопку «i», на экране отобразятся оплаты по данному лицевому счету. Здесь же можно оплатить ЖКУ, поключить автоплатеж или повторить предыдущий.



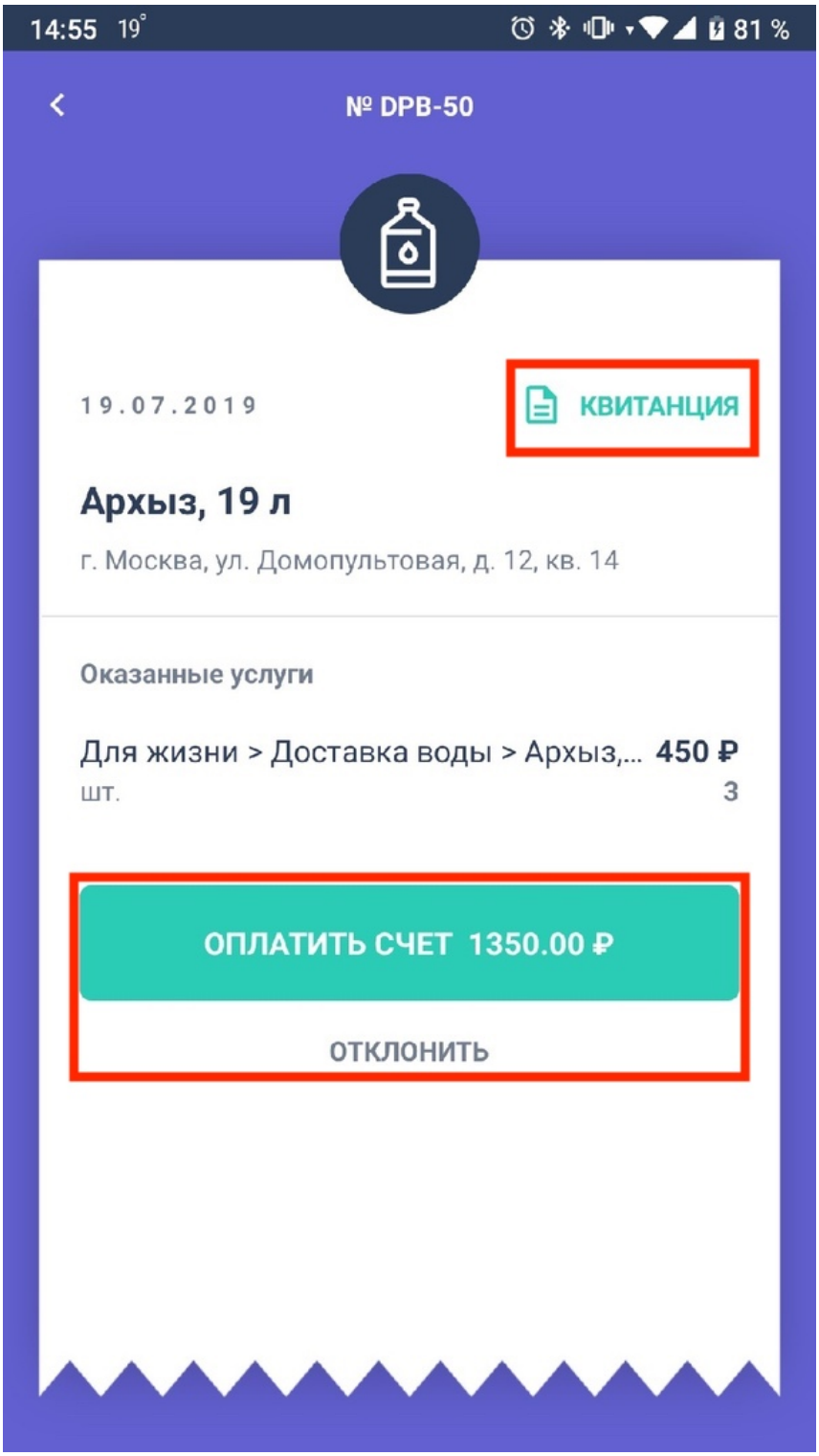




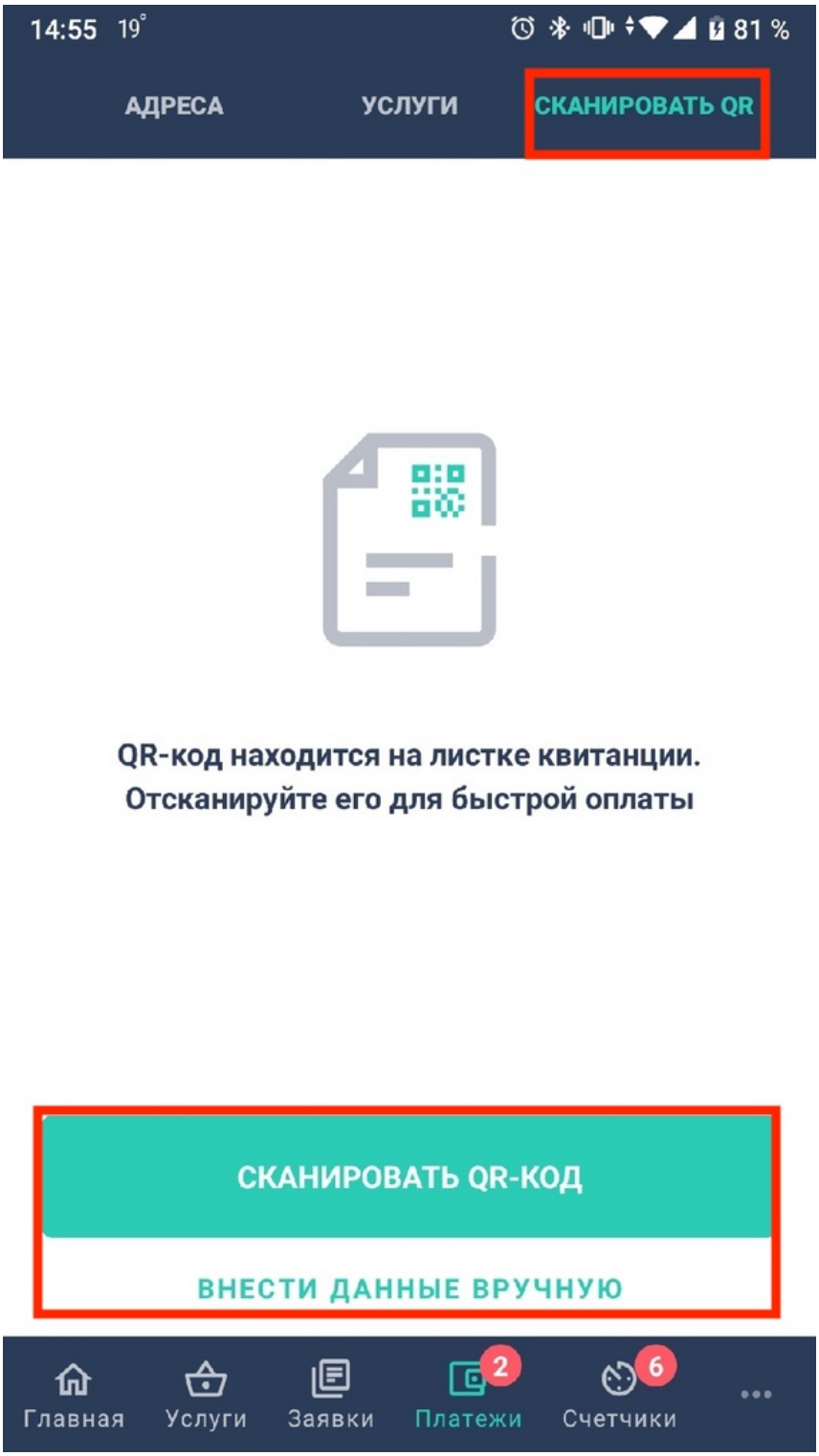
Перейдя во вкладку «Услуги» можно посмотреть выставленные счета по платным заявкам, а также оплатить или отказаться от оплаты счета.



Форма оплаты счета позволяет оплатить счет, отклонить его, а также посмотреть квитанцию по выставленному счету.

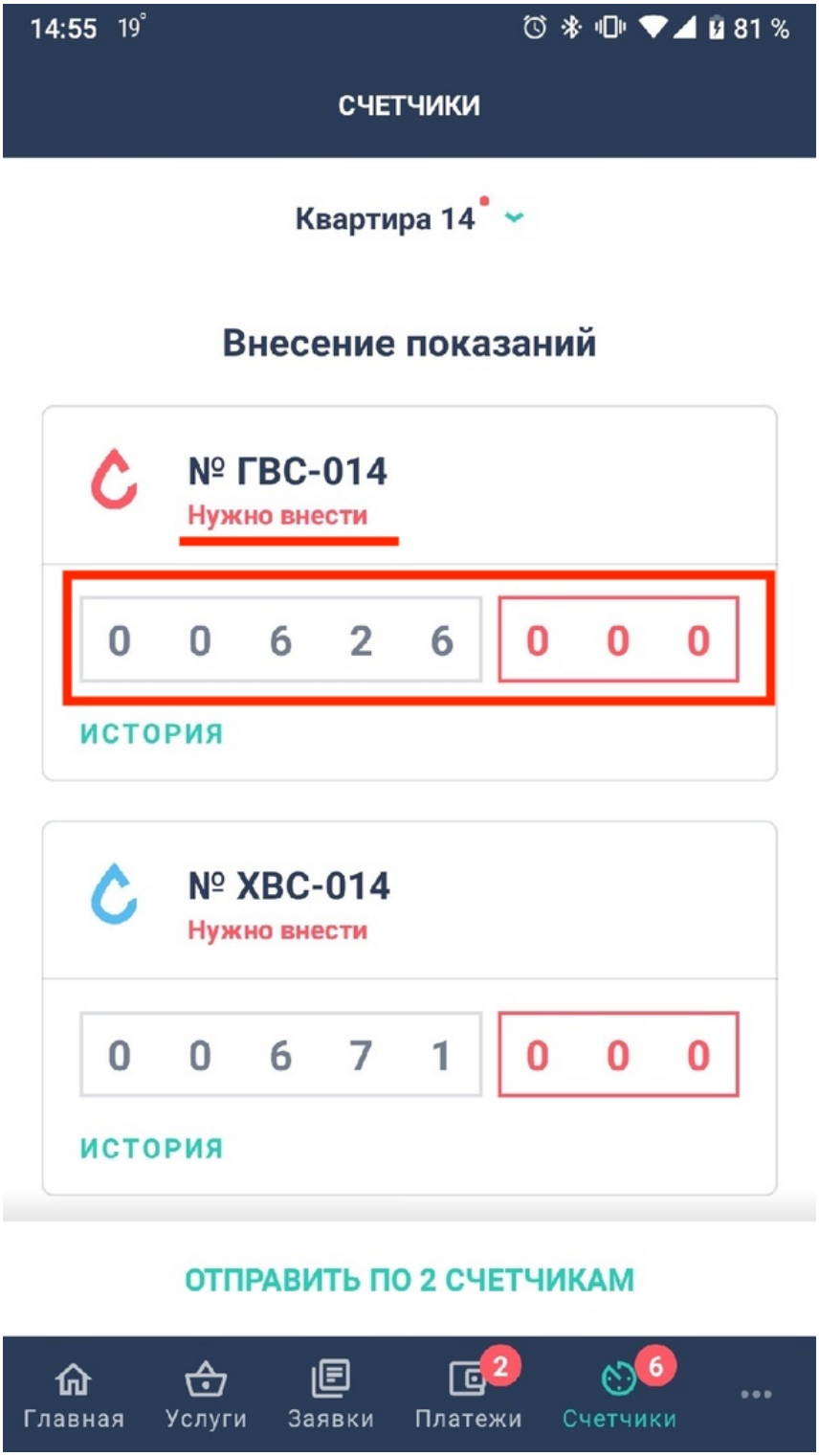


Во вкладке «Сканировать QR» вы можете оплатить любую квитанцию через приложение.

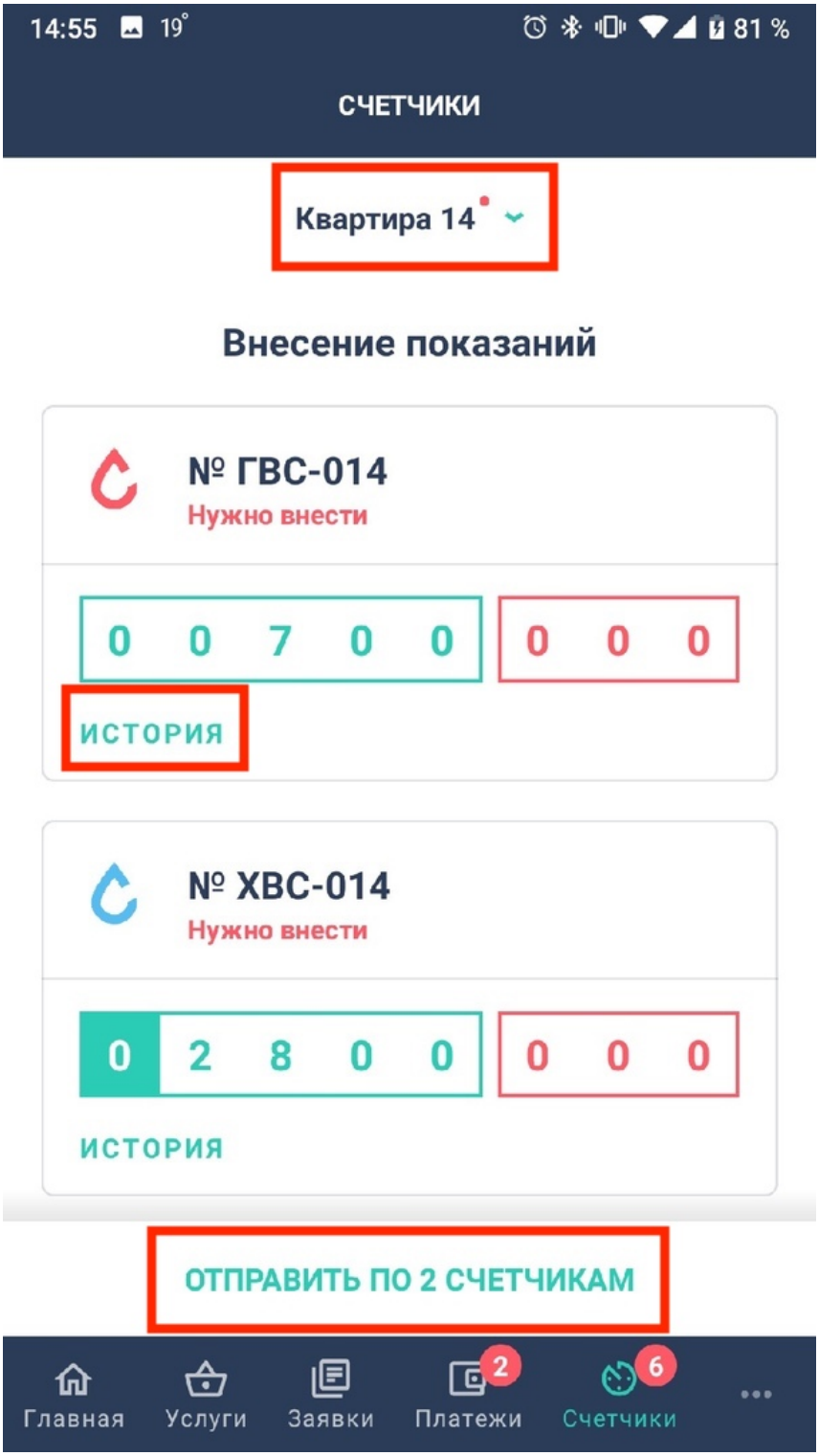


Вкладка «Счетчики»

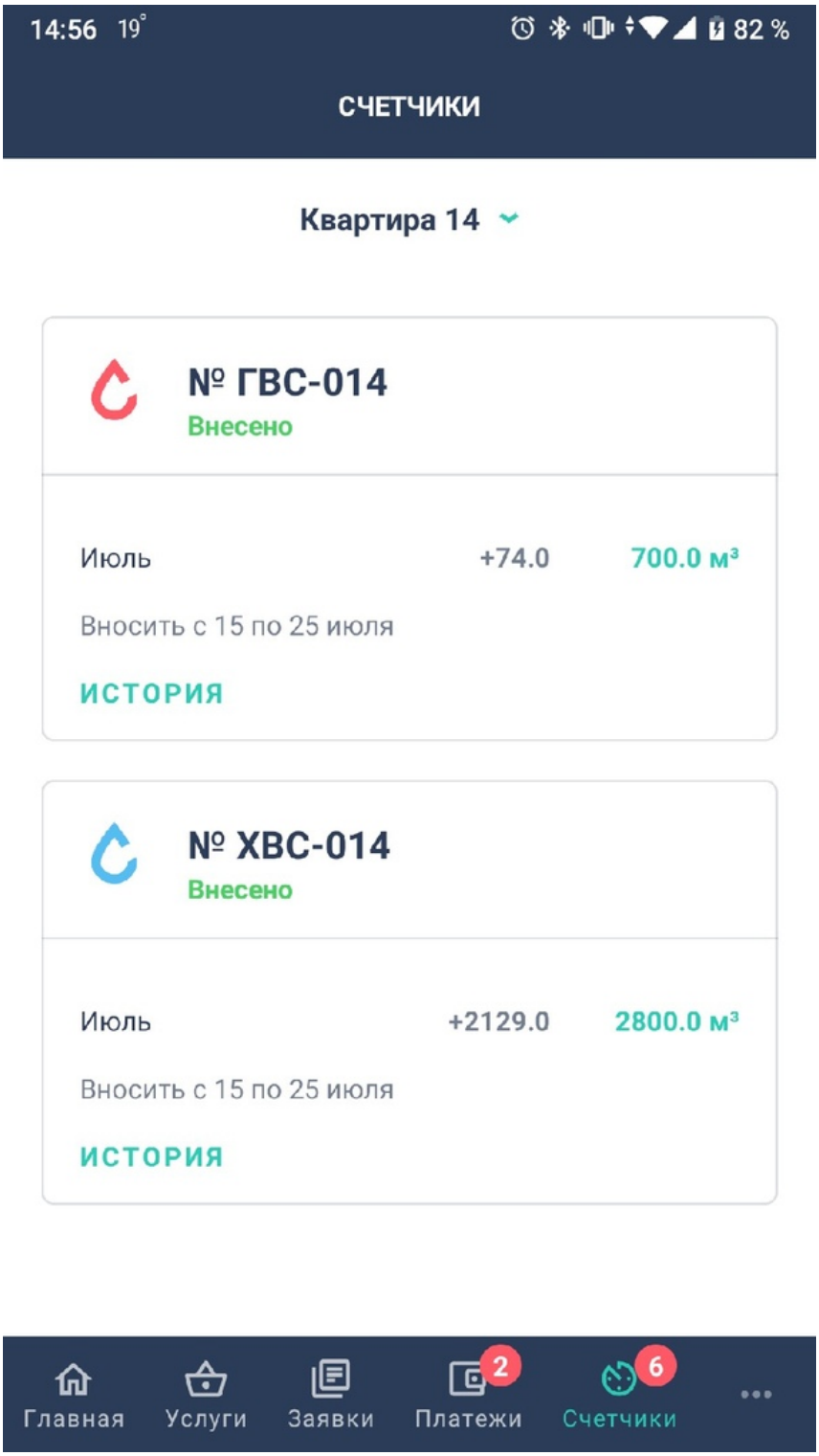
Во вкладке «Счетчики» можно внести показания по счетчикам, в первый и предпоследний день передачи показаний вам придет пуш уведомление (если вы их разрешили). Чтобы внести показания вбиваем новые поверх старых.



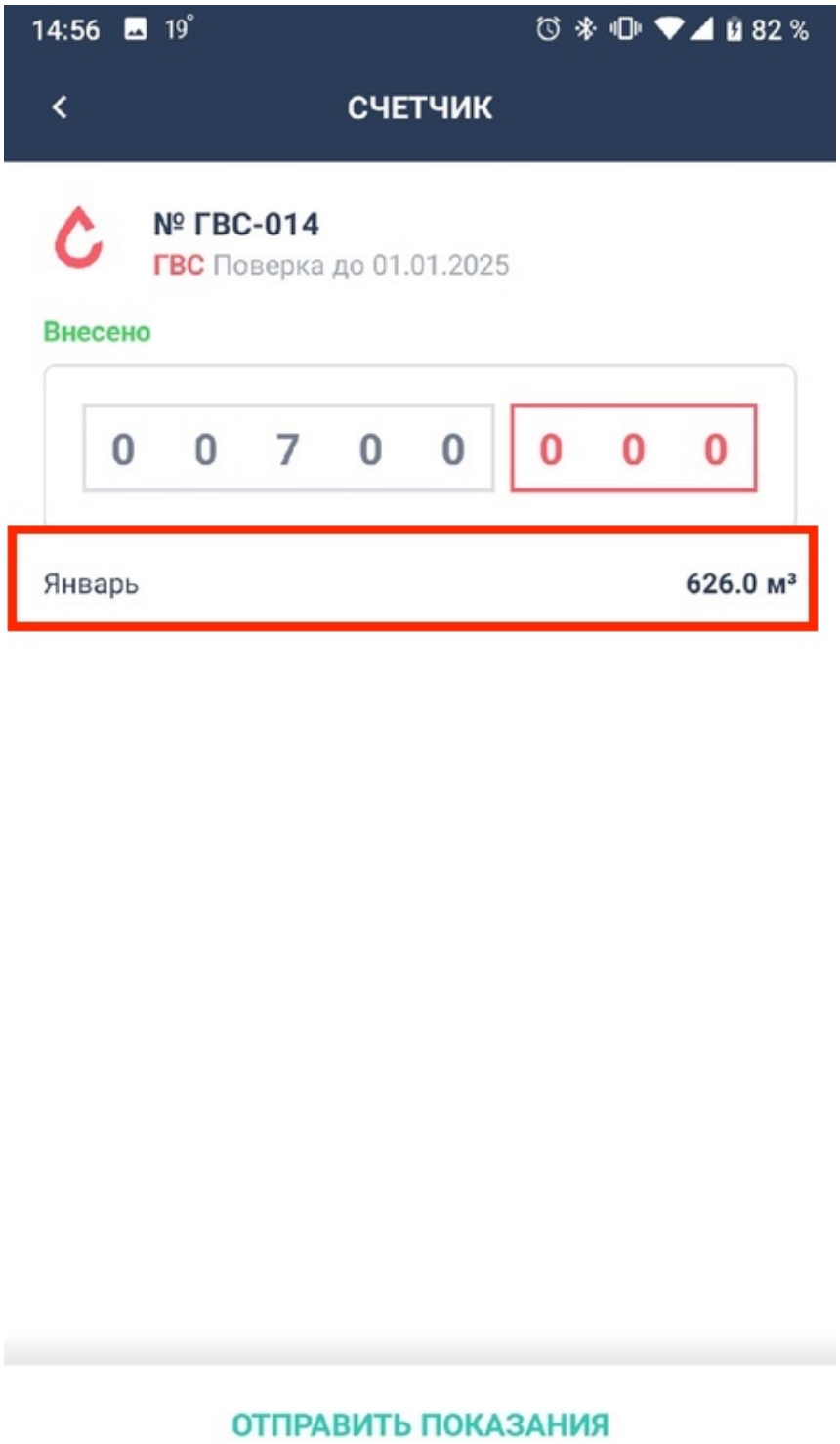
После того как вы внесли новые показания (они будут отображаться зелеными), нажимаем «Отправить по N счетчикам». Также можно выбрать квартиру, по которой вы собираетесь внести показания (если у вас несколько квартир в приложении). Историю по внесенным показаниям можно посмотреть нажав на кнопку «История».



Внесенные показания, расход и период внесения показаний отображены на экране.

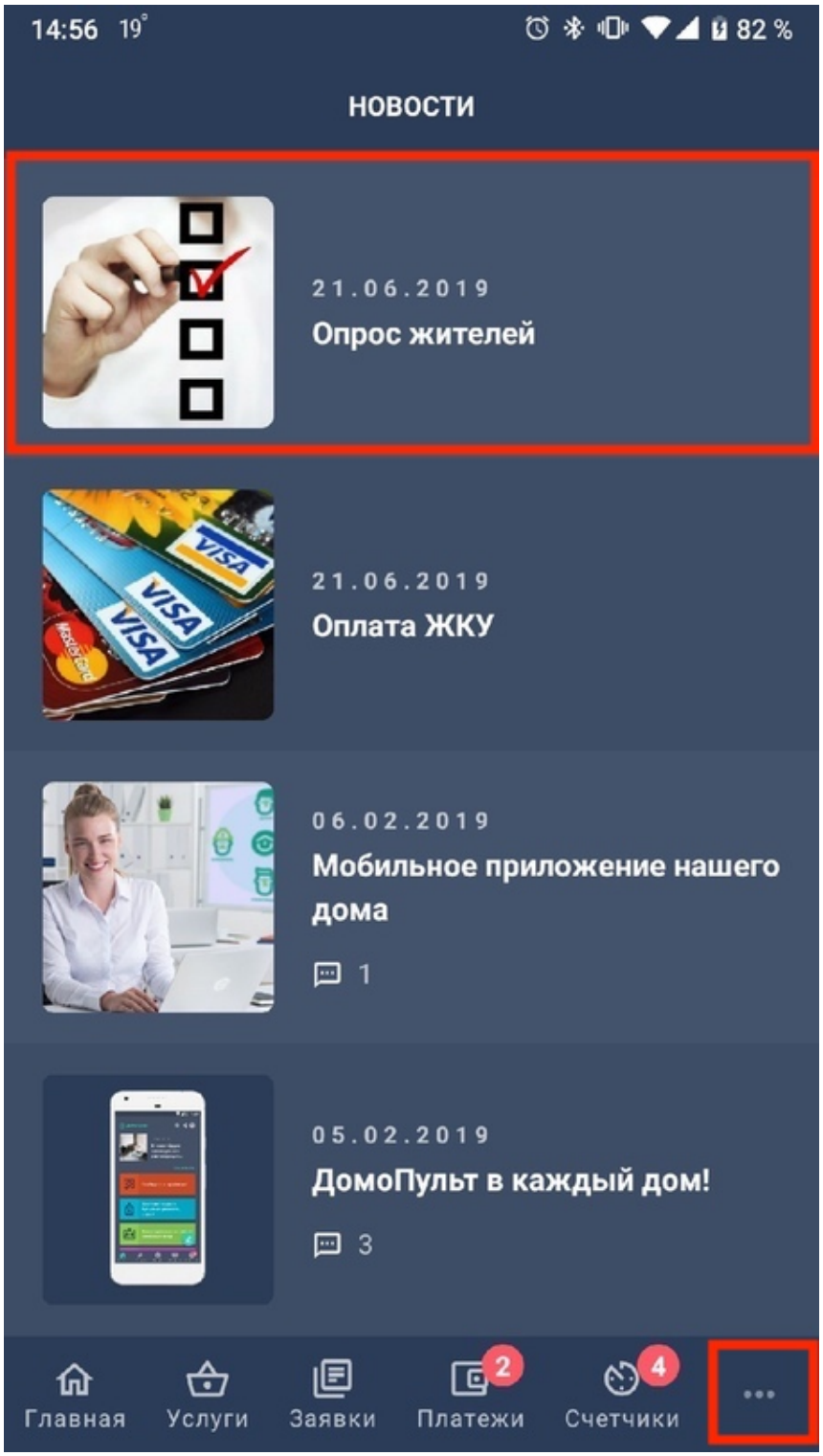


Если необходимо отредактировать показания, то переходим в счетчик, нажав на него и можем обновить показание по счетчику, а также видим историю внесения показаний по нему. **Обратите внимание, что внесенное показание не может быть меньше предыдущего.** Чтобы внести показания меньше предыдущих (если вы ошиблись), обратитесь в вашу увправляющую компанию.



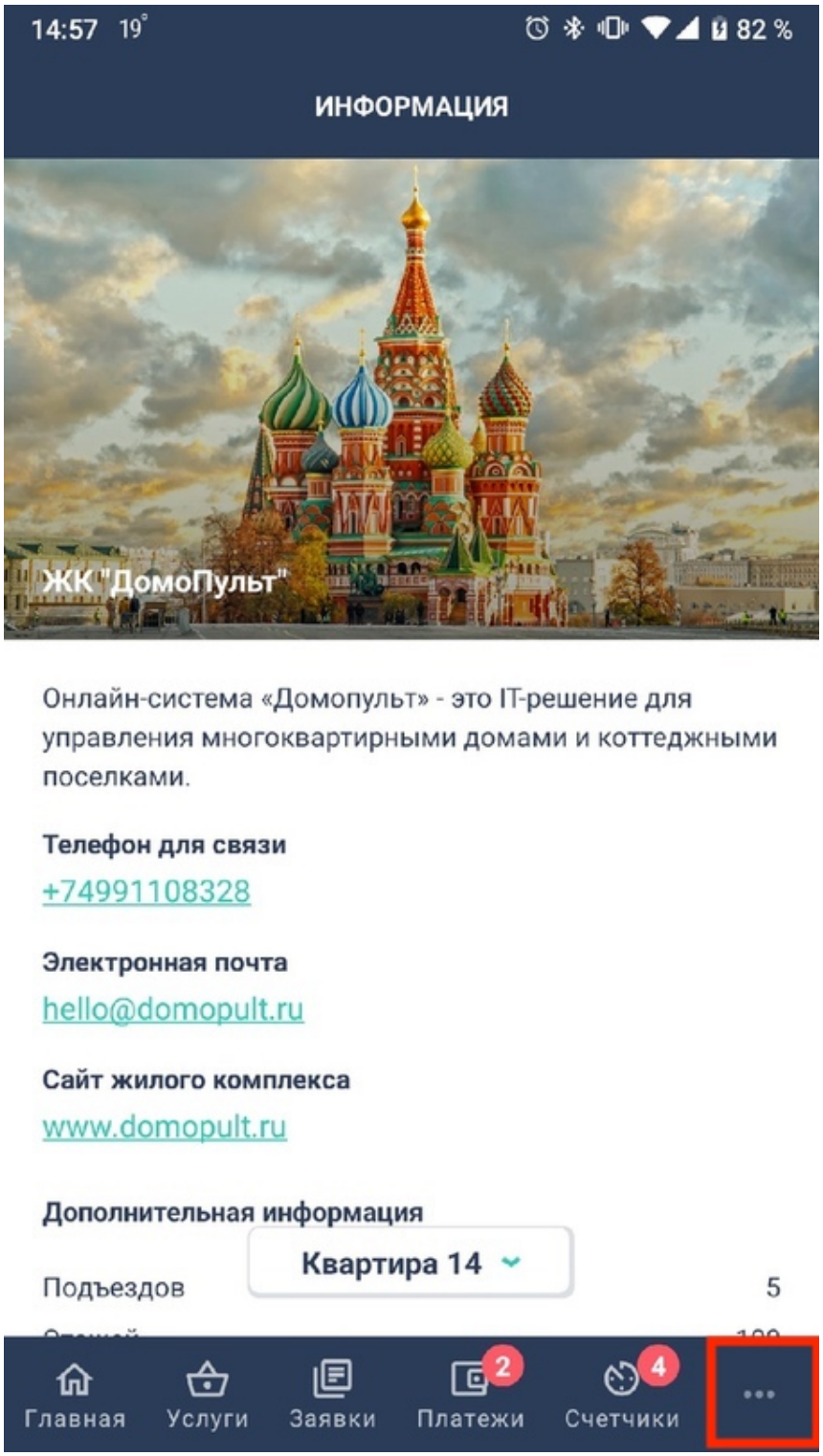
Вкладка «Новости»

Переходим во вкладку «Новости». Тут отображаются все новости вашей управляющей компании. Чтобы перейти в новость, нажимаем на нее.

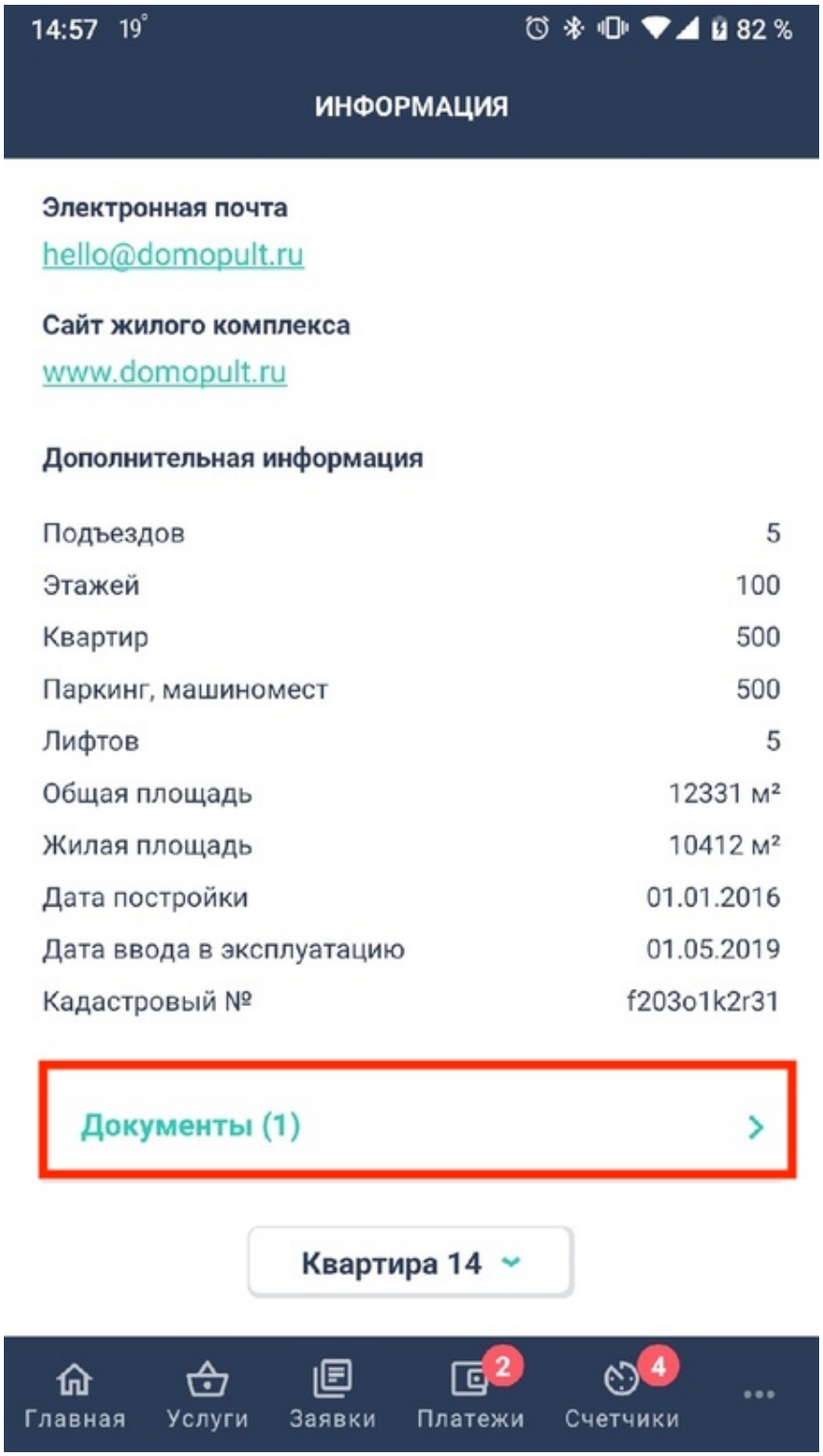


Вкладка «О доме»

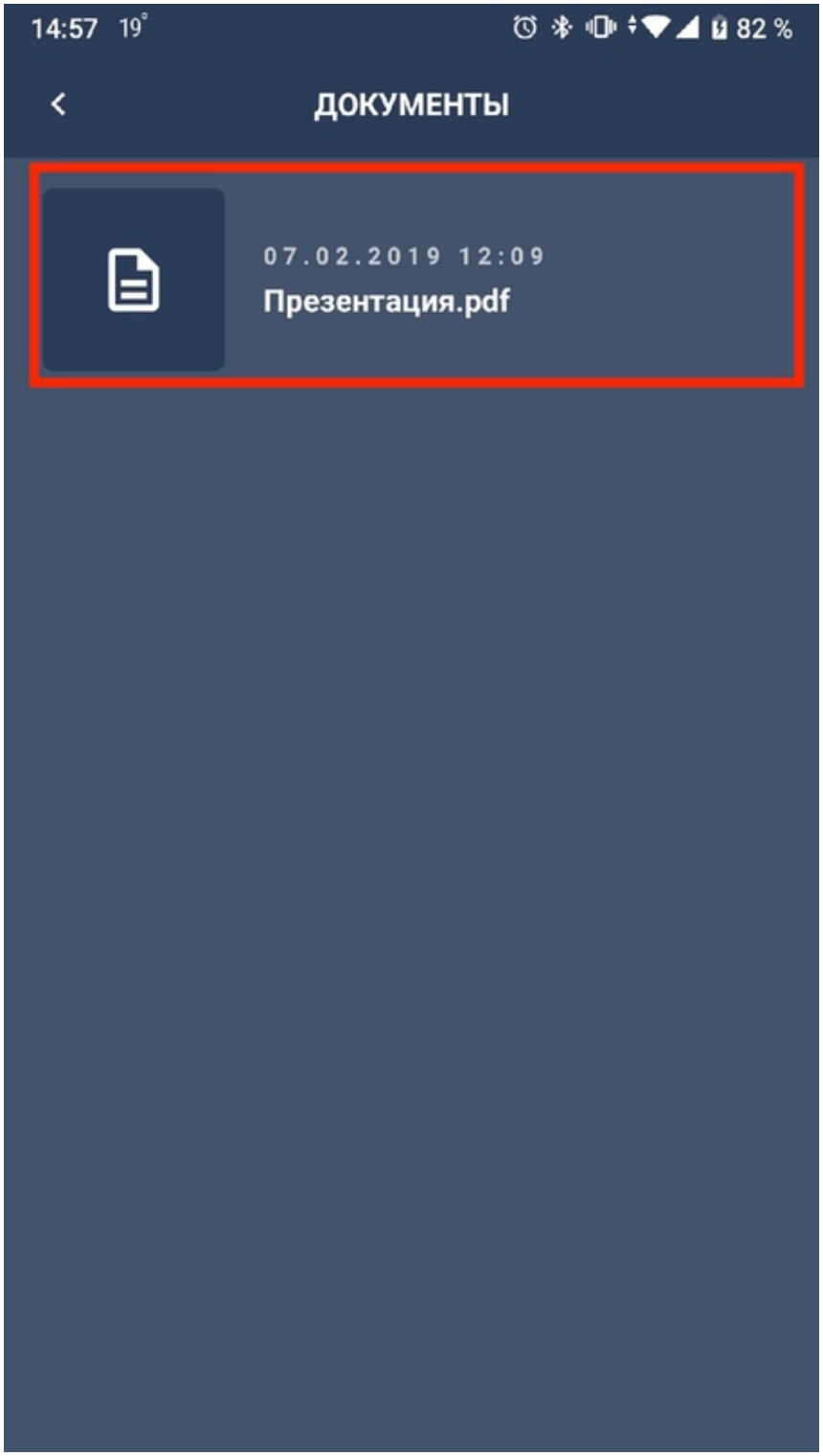
Переходим во вкладку «О доме». В этой вкладке отображается информация о вашем доме (если данная вкладка заполнена), номер телефона, адрес почты, сайта и техническая информация.



Также в описании могут быть прикреплены докуметы, которые вы можете скачать, нажав на вкладку «Документы».

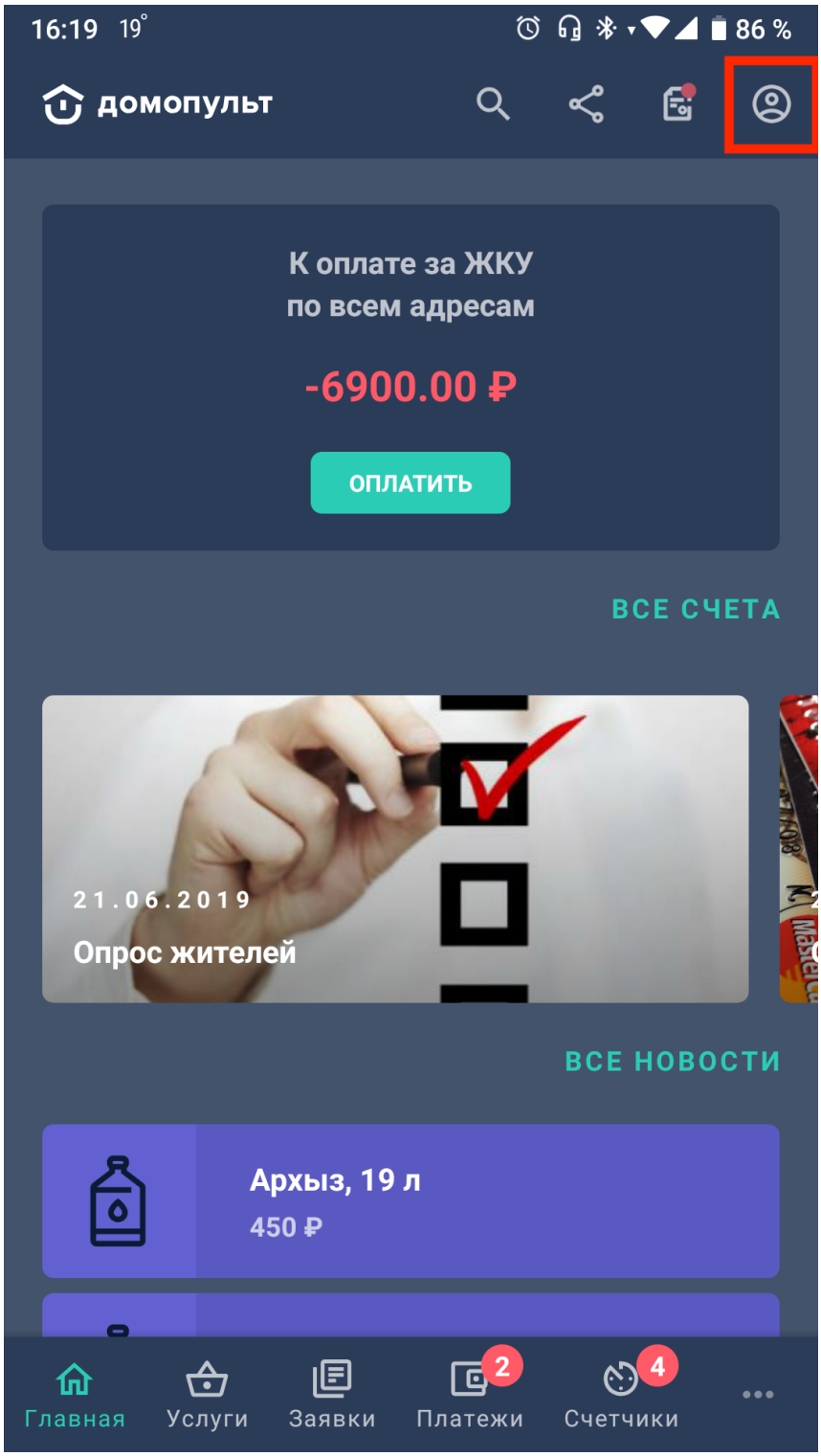


Чтобы скачать файл, нажмите на него.

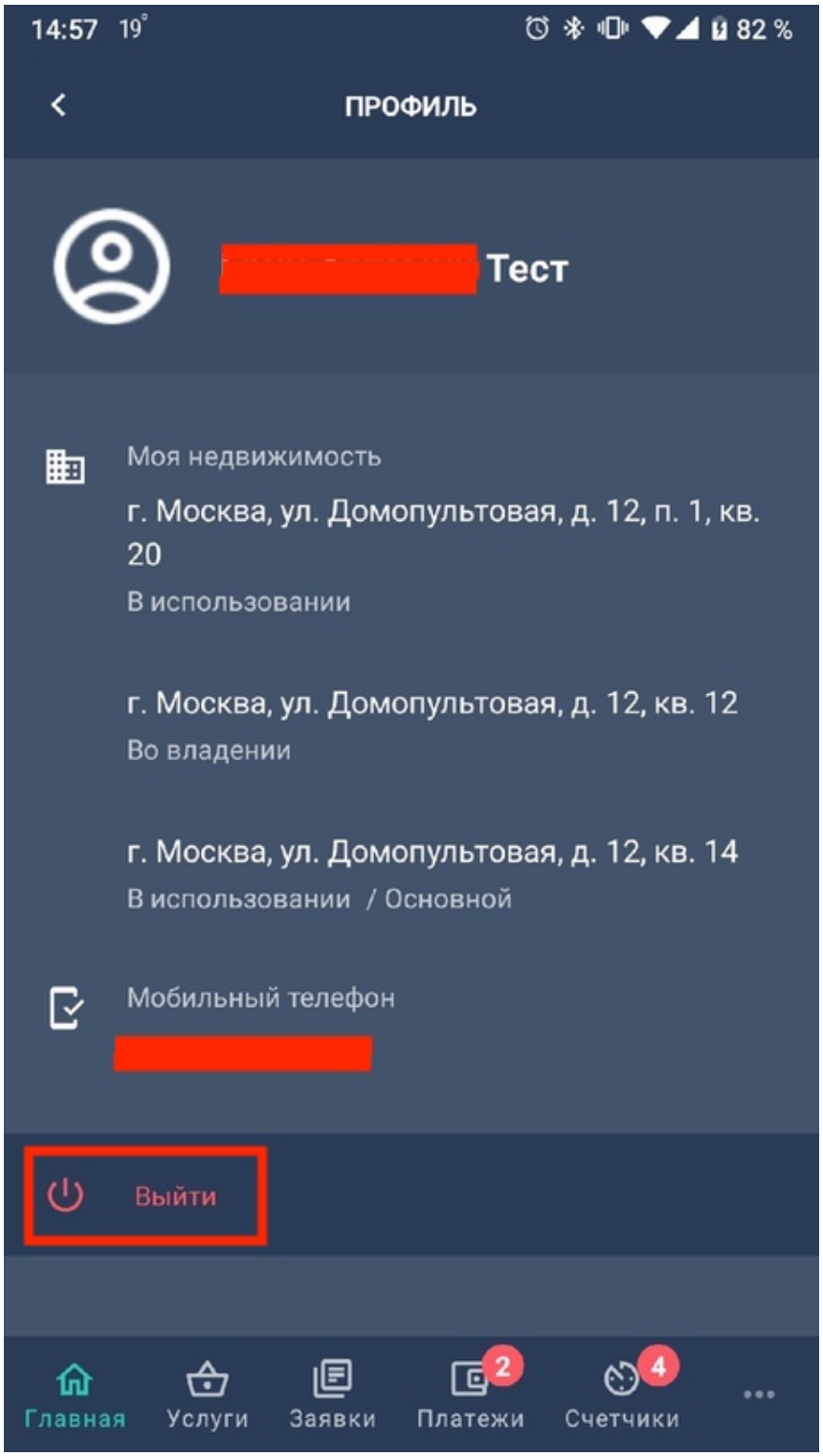


Вкладка «Профиль»

Чтобы перейти в профиль нажимаем на значок «Профиль» на главном экране.

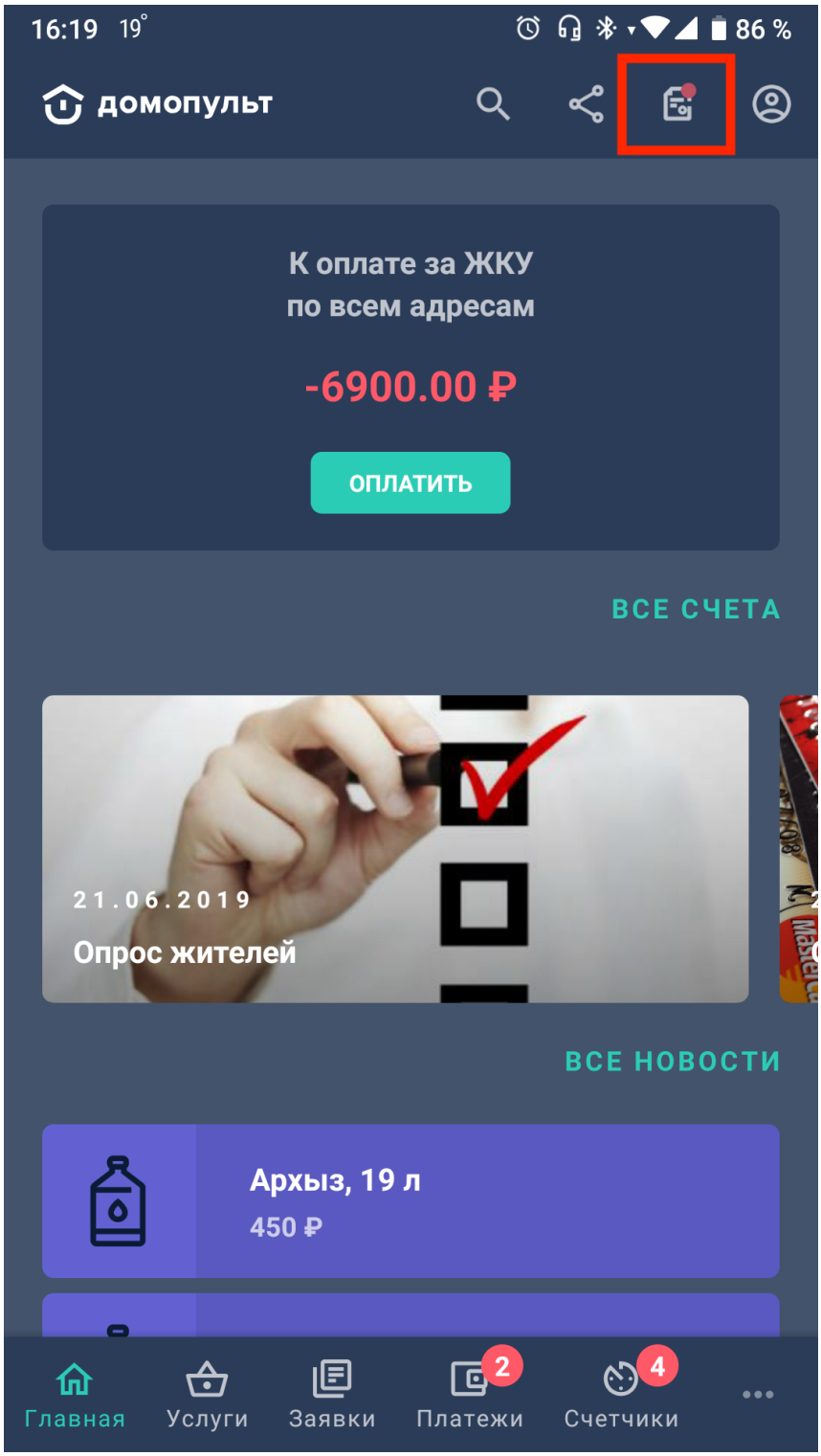
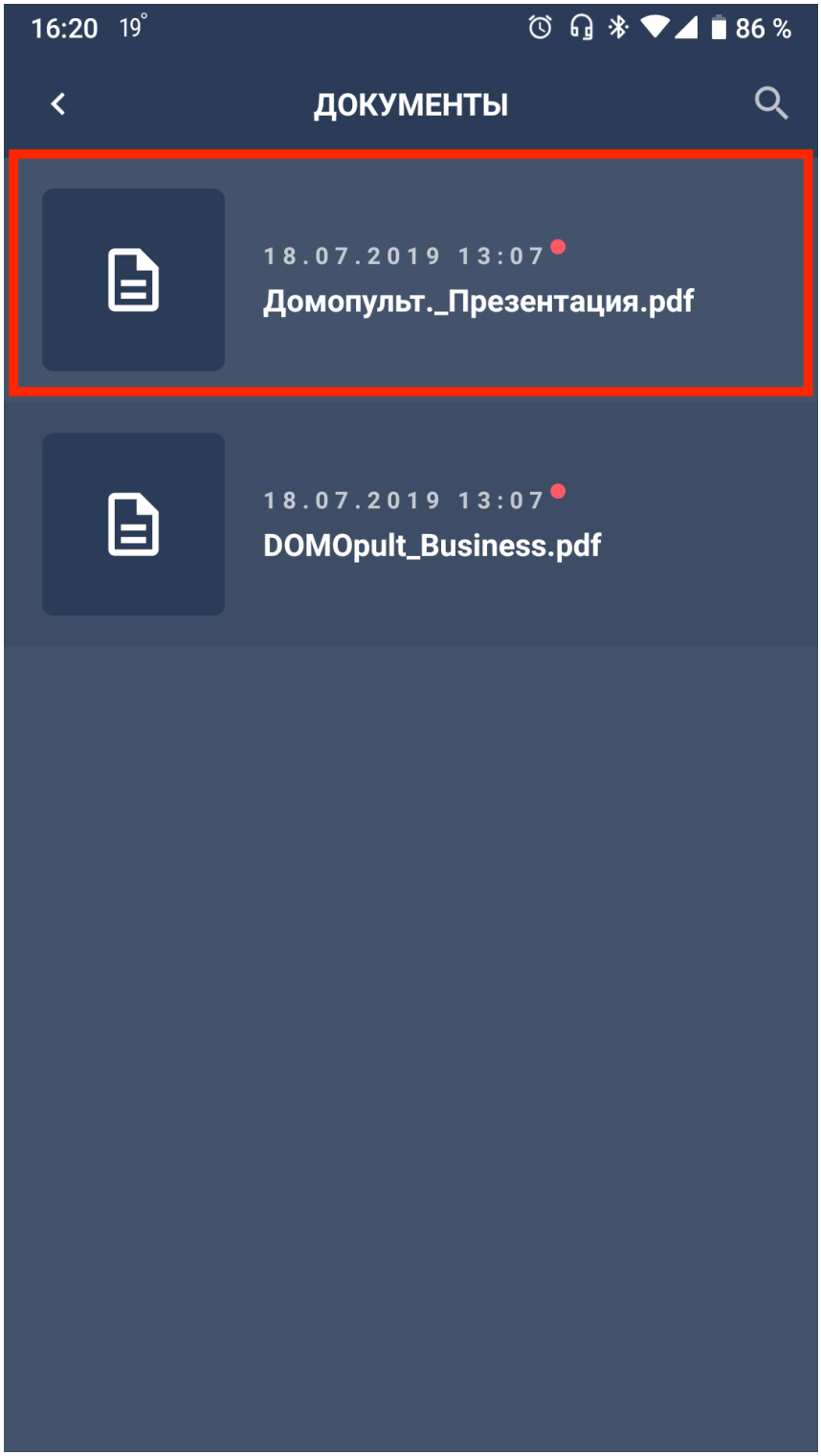


В этой вкладке отображается ваше ФИО, адреса, номер телефона. Также, нажав на кнопку «Выйти», вы можете выйти из приложения.



Вкладка «Прикрепленные файлы»

Чтобы скачать файлы, отправленные вам вашей управляющей компании (если они имеются), необходимо перейти во вкладку «Документы».



После чего нажать на нужный вам файл.